

راهنمای جامع

Adobe Connect



نسخه ۰,۷

بهار ۱۴۰۰

سامان آکادمی

کاملترین مرجع فارسی آموزش آنلاین





فهرست مطالب

۳	.....دستگاه خود را آماده کنید.....
۳	.....نکات مفید برای استفاده از نرم افزار ادوبی کانکت.....
۴	.....ورود به کلاس.....
۴	.....ورود به عنوان دانش آموز.....
۵	.....ورود به عنوان استاد یا اپراتور.....
۶	.....صفحه اصلی کلاس.....
۶	.....نوار ابزار.....
۷	.....امکانات موجود برای بلندگو.....
۷	.....امکانات موجود برای میکروفون.....
۷	.....امکانات موجود برای دوربین.....
۸	.....اجازه گرفتن و نمایش وضعیت.....
۹	.....Meeting منوی
۹	.....Manage Access & Entry گزینه
۱۰	.....Change my role
۱۱	.....Preferences
۱۵	.....Audio Setup Wizard
۱۷	.....ضبط کردن جلسه.....
۲۰	.....آماده سازی.....
۲۰	.....Enable Presenter Only Area
۲۰	.....Layouts منوی
۲۱	.....Pods منوی
۲۲	.....Share





۲۷	Notes
۲۸	Attendees (حاضران) یاد
۳۴	Video
۳۶	Chat
۳۸	Files
۳۹	Web Links
۴۱	Poll
۴۳	Q & A
۴۶	Engagement Dash Board
۴۷	Breakout Pods
۴۸	Move And Resize pods
۴۸	Manage Pods
۴۸	Audio منوی
۴۹	Connection Status
۵۰	پاک کردن فایل ها
۵۱	remove user





دستگاه خود را آماده کنید

برای شروع کار لازم است کامپیوتر و گوشی خود را آماده کنید. این مراحل را انجام دهید:

۱- دقت کنید که برای گوشی های اپل و لپ تاپ های مک نیازی به این مرحله نیست. برای سایر دستگاه ها ابتدا فلش پلیمر خود را پاک کنید و سپس بر اساس نوع دستگاهتان یک نسخه به روز از Adobe Flash Player را نصب نمایید.

- ویندوز: (حجم ۲۰ مگ) <https://b2n.ir/111000> در ویندوز ۸ و ۱۰: مرورگر Chrome نسخه PPAPI و برای سایر ویندوزها نسخه ActiveX دانلود شود.
- اندروید: (حجم ۴ مگ)
- کافه بازار: <https://b2n.ir/111001>
- پلی استور: <https://b2n.ir/111002>

۲- نصب آخرین نسخه (نسخه آپدیت شده) نرم افزارهای ادوبی کانکت (Adobe Connect) فلش پلیمر (Adobe Flash Player)

- توجه: نرم افزار ادوبی کانکت با ویندوز سون نسخه ۳۲ بیتی سازگار نمیباشد.
- لینک های مورد نیاز برای نصب نرم افزارها در زیر آمده است .
- تذکر: اگر از قبل این دو برنامه را روی سیستم تان داشتید "حتما" آن را حذف نمایید. سپس
- بر اساس نوع دستگاه تان Adobe Connect را نصب نمایید
- ویندوز: حجم ۱۸ مگ <https://b2n.ir/111003>
- اندروید: حجم ۱۱ مگ <https://b2n.ir/111005>
- اپل: حجم ۵۴ مگ <https://b2n.ir/111006>
- مک: حجم ۱۴ مگ <https://b2n.ir/111007>

نکات مفید برای استفاده از نرم افزار ادوبی کانکت

- سرعت پردازنده رایانه مورد استفاده شما بیشتر از ۴۰۰ مگاهرتز باشد.
- حداقل فضای آزاد PAM رایانه مورد استفاده شما ۵۱۲ مگابایت باشد.
- رایانه مورد استفاده شما مجهز به همدست یا بلندگو و میکروفن باشد.
- تنظیمات مربوط به ضبط و پخش صدا، در ویندوز رایانه مورد استفاده شما بدرستی انجام شده باشد.
- در صورت استفاده از PC داشتن وب کم و میکروفن ضروری است.
- داشتن اینترنت با سرعت حداقل ۱ مگا بایت
- آخرین نسخه نرم افزارهای مرورگر اینترنتی همچون Google Chrome ، Mozilla Firefox یا Internet Explorer روی رایانه مورد استفاده شما نصب شده باشد.





- نرم افزارهای Word و PowerPoint از مجموعه نرم افزارهای Microsoft Office روی رایانه مورد استفاده شما نصب شده باشد.
- پورت های ۸۰، ۴۴۳ و ۱۹۳۵ توسط نرم افزار آنتی ویروس یا از سوی شرکت ارائه دهنده خدمات اینترنتی شما بسته نشده باشد.
- ویندوز سون نسخه ۶۴ بیتی و ویندوزهای بالاتر
- توجه: نرم افزار ادوبی کانکت با ویندوز سون ۳۲ بیتی و پایینتر از آن سازگار نیست. اندروید ۴ و بالاتر

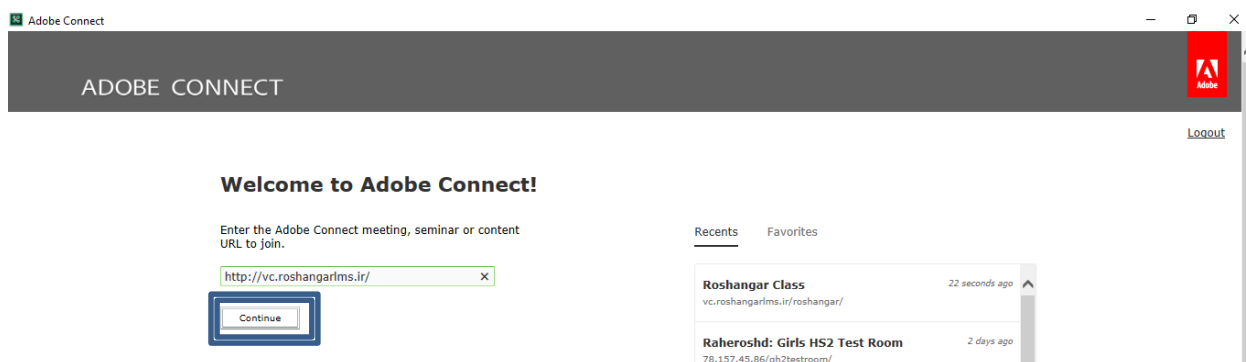


ورود به کلاس



کلیک روی آیکن نرم افزار ادوبی کانکت

وارد کردن لینک کلاس در کادر وسط صفحه و سپس فشردن دکمه continue



ورود به عنوان دانش آموز





اگر به عنوان کاربر عادی یا دانش آموز می‌خواهید وارد کلاس شوید، کافی است روی گزینه Guest کلیک کنید و در قسمت Name نام خود را بصورت انگلیسی تایپ کنید و سپس دکمه Enter Room را فشار دهید.

Adobe Connect

Adobe Connect

< Back

Roshangar Class

Guest Registered User

Name
barzegar

By entering a Name & clicking "Enter Room", you agree that you have read and accept the [Terms of Use](#) & [Privacy Policy](#)

Enter Room

ورود به عنوان استاد یا اپراتور

اگر به عنوان اپراتور یا استاد یا مدیر کلاس می‌خواهید وارد شوید، کافی است روی گزینه Registered User کلیک کنید و Username و Password خود را که قبلاً توسط کارشناس IT مرکزتان در اختیار شما قرار گرفته است در این دو کادر وارد کنید و سپس دکمه Enter Room را فشار دهید.

Adobe Connect

Adobe Connect

< Back

Roshangar Class

Guest **Registered User**

Username

Password
Type here

[Forgot password?](#)

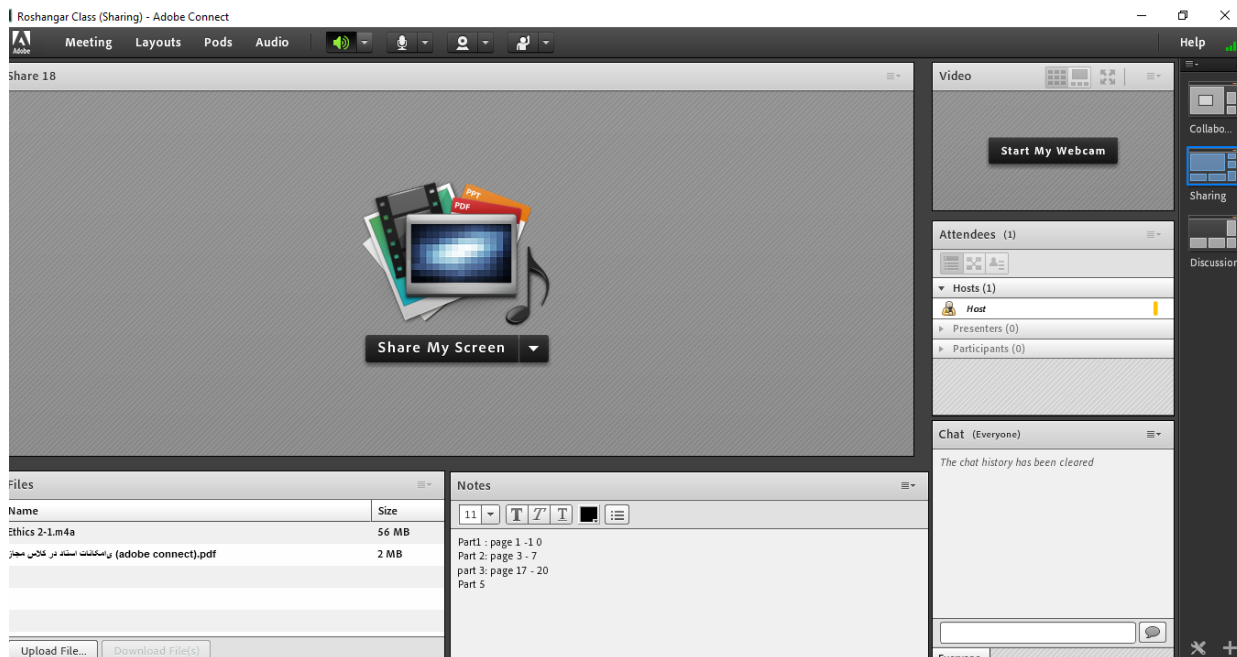
Remember me on this computer

Enter Room







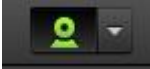

صفحه اصلی کلاس



نوار ابزار



در این بخش امکانات زیر موجود می باشد :

-  قطع و وصل صدای Speaker
-  صوت (از طریق میکروفون): جهت صحبت کردن در کلاس
-  تصویر (وب کم): جهت اشتراک گذاری تصویر خود در کلاس
- اجازه گرفتن : برای کاربران، چنانچه میخواهند اعلام وضعیت کنید و یا از میکروفون برای بیان مطالب استفاده نمایند. 

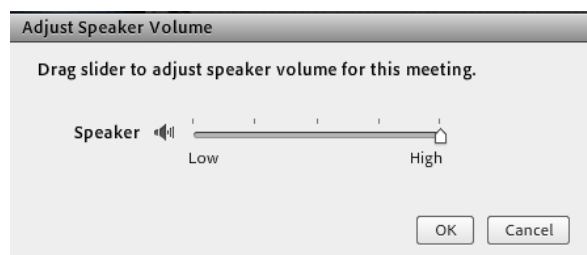




امکانات موجود برای بلندگو



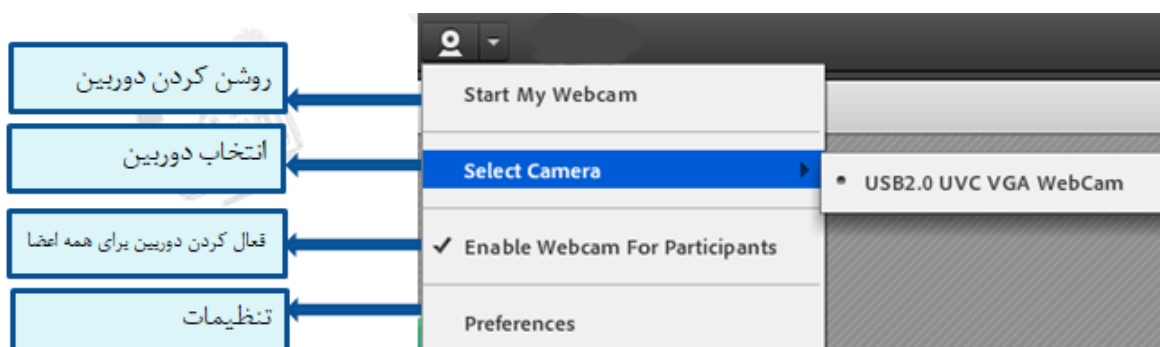
برای تنظیم بلندگو میتوان از شاخص موجود روی خط نشانگر استفاده کرد و پس از تنظیم ok کرد.



امکانات موجود برای میکروفون




امکانات موجود برای دوربین








اجازه گرفتن و نمایش وضعیت



شرکت کنندگان میتوانند با انتخاب گزینه  **Raise Hand** از مدیر درخواست صحبت در کلاس را داشته باشند. مدیر در صورت تمایل میتواند درخواست وی را قبول کند. در این حالت امکان صحبت کردن برای درخواست دهنده فعال میشود و وی در صورت داشتن امکانات میتواند از این ویژگی بهره گیرد.

همچنین در کنارلیست کاربران نیز علامت درخواست  به کلیه حاضران نمایش داده میشود. در واقع حتی اگر دانش آموز درخواست ندهد نیز باز هم مدیر امکان فعال کردن این حالت برای شرکت کننده گان در کلاس را دارد و می تواند از این ویژگی در پرسش کلاسی بهره ببرد.

همچنین استاد ممکن است در کلاس بخواهد یک نظرسنجی داشته باشد که در این نظرسنجی بتواند بسیار سریع نظر شرکت کنندگان را مبنی بر موافقت یا مخالفت بداند. وی میتواند این سوال را با صحبت کردن یا چت مطرح کند و دانش آموزان با اعلام وضعیت  **Agree** یا  **Disagree** موافقت یا مخالفت خود را اعلام کنند. کلیه افراد (مدیر، ارائه دهنده و شرکت کننده) همگی میتوانند نظر خود را از طریق این منو ثبت نمایند.

نتیجه و نظر تمام افراد در بخش نمایش وضعیت (**Attended status view**) به کلیه کاربران و حاضران در کلاس نمایش داده میشود.

نکته: تفاوت این امکان با نظرسنجی که در ادامه بیان خواهد شد در سرعت پاسخگویی و اعلام نتایج و همچنین نمایش نظرات به تمامی کاربران است.





ممکن است در منو چت دانش آموزان دائم در حال بحث و درج متن باشند و دانشجویی تقاضای تسریع در امر آموزش یا کندتر شدن روال آموزش را داشته باشند در این حالت درخواست خود را بسیار سریع با انتخاب وضعیت **Speed Up** و اعلام میکنند زیرا ممکن است تقاضای وی در پنجره چت میان پیامهای کاربران گم شود و مدیر نتواند آن را مشاهده کند.

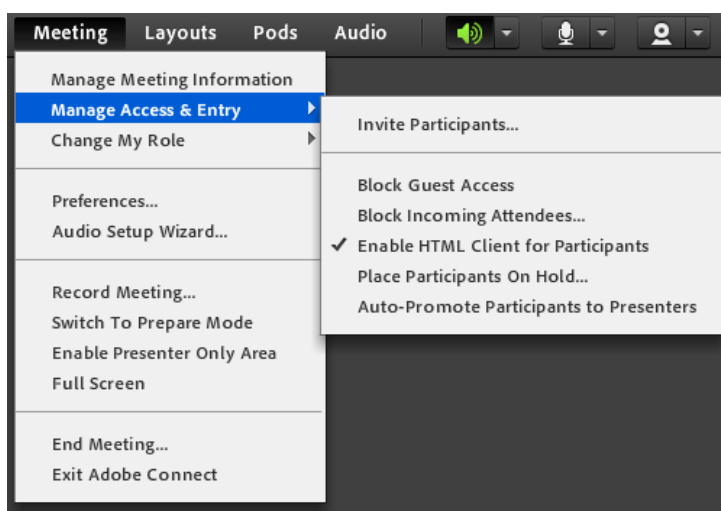
نمایش این درخواست و وضعیت دانشجو در بخش نمایش حاضران کنار نام دانشجو به کلیه کاربران نمایش داده میشود.

جهت پاک کردن و خروج از وضعیت گزینه **Clear Status** تدارک دیده شده است.

منوی مدیریت جلسه (Meeting)

گزینه manage meeting information تنظیمات میتینگ در پنل مدیریت را تعیین می کند.

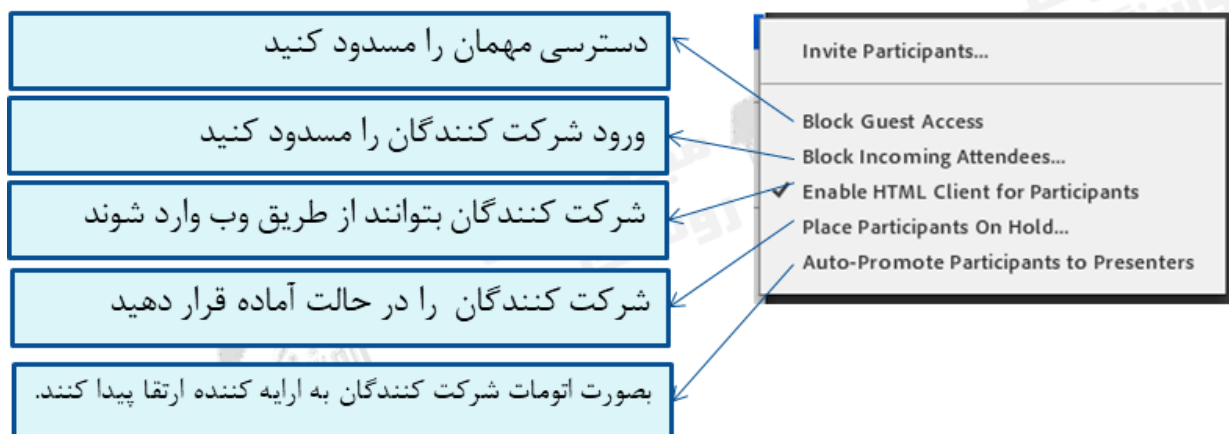
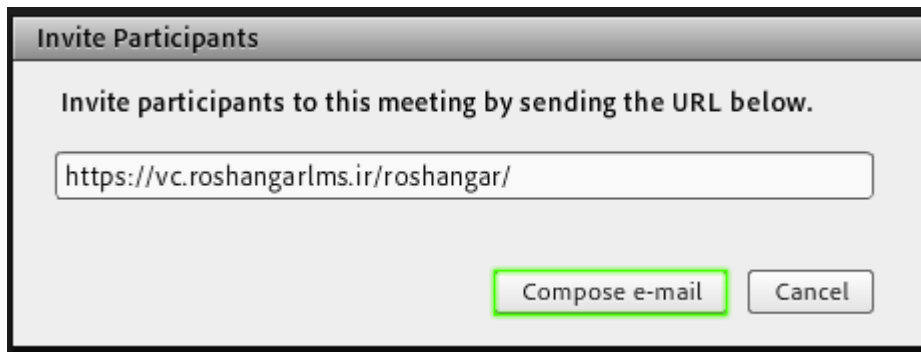
تنظیم ورود افراد: Manage Access & Entry



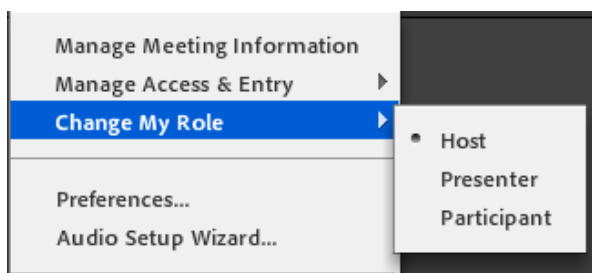


دعوت از شرکت کنندگان: Invite participants

برای دعوت از سایر افراد برای شرکت در جلسه مجازی، شما میتوانید از این طریق لینک جلسه را برای آنها ایمیل کنید. و یا با کپی کردن لینک و فرستادن آن به گروه های خود در شبکه های اجتماعی مجازی، افراد را به جلسه خود دعوت کنید.



تغییر نقش در حین جلسه: Change my role



برای تغییر نقش خود از host به سایر نقش ها از این گزینه استفاده کنید.

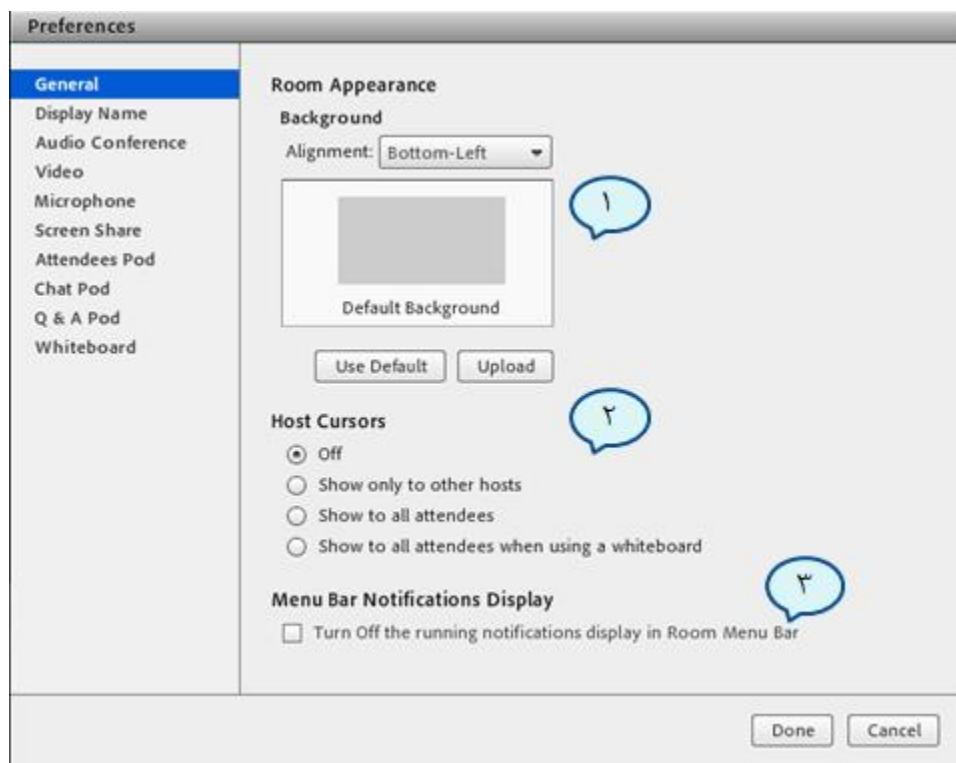
توجه: اگر نقش خود را به سطوح پایین تغییر دهید، دیگر امکان بازگشت به سطح بالا وجود نخواهد داشت.





تنظیم ترجیحات جلسه بصورت کلی: Preferences

General



۱ برای داشتن یک تصویر زمینه اختصاصی برای موسسه، سازمان، مدرسه یا کلاس خود میتوانید از این قسمت بک گراند را تنظیم کنید. با استفاده از دکمه upload وارد فایل های موجود در سیستم خود شوید و یک عکس مناسب را انتخاب کنید و سپس دکمه open را بزنید. برای برگشت به حالت قبل دکمه use default را بزنید.

۲ نشانگر حرکت موس روی صفحه که دارای حالت های مختلف میباشد که زمانیکه چند نفر با هم هاست جلسه باشند شاید مفید باشد. در این قسمت می توانیم وضعیت نمایشگر ماوس را روی حالت های زیر تنظیم کنیم:

۱. خاموش

۲. نمایش فقط برای سایر مدیران

۳. نمایش برای همه شرکت کنندگان

۴. نمایش برای همه شرکت کنندگان در زمان استفاده از وایت برد

۳ نمایش اعلانات در نوار منو که از این طریق خاموش و روشن میشود.





Audio conference

Preferences

- General
- Display Name
- Audio Conference**
- Video
- Microphone
- Screen Share
- Attendees Pod
- Chat Pod
- Q & A Pod
- Whiteboard

Audio Profile Settings
Choose an Audio Profile to associate with this Meeting Room

[Create Audio Profiles](#)

Audio Conference Settings
Set default settings for Audio Conference

Using Microphone (Computer/Device)

Allow participants to use Microphones

Done Cancel

برای ایجاد کردن یک صدا در پروفایل جلسه

دکمه فعال کردن میکروفون

اجازه دادن به همه شرکت کنندگان برای استفاده از میکروفون

Video

Preferences

- General
- Display Name
- Audio Conference
- Video**
- Microphone
- Screen Share
- Attendees Pod
- Chat Pod
- Q & A Pod
- Whiteboard

Video Settings

Disable Webcam Preview

Highlight Active Speakers

Aspect Ratio

Standard (4:3) Wide Screen (16:9)

Video Quality

Higher quality results in smoother video with better resolution but increases bandwidth usage.

Low HD

Medium quality setting. Maximum supported resolution for this setting is 240p and maximum supported frame rate for this setting is 8.

Done Cancel

۱- غیر فعال کردن نمایش دوربین
۲- برجسته کردن قاب ویدئو شخصی که صحبت میکند

نسبت ابعاد قاب ویدئو

کیفیت ویدئو
بهتر است کیفیت ویدئو روی کمترین حالت باشد تا برای دانش آموزانی که سرعت اینترنت آنها پایین است هم قابل دریافت باشد.





Microphone

Preferences

General
Display Name
Audio Conference
Video
Microphone
Screen Share
Attendees Pod
Chat Pod
Q & A Pod
Whiteboard

Advanced Audio Settings

Use Enhanced Audio ← استفاده کردن از تقویت صدا

Acoustic Echo Cancellation Mode: Full Duplex

Automatic Gain Control

Audio Quality: Best ↑ کیفیت صدا

با توجه به سرعت اینترنت خود یکی از دو گزینه **fast** (سریعترین) برای سرعت نت پایین و **best** (بهترین) برای سرعت نت بالا را انتخاب کنید.

Help Reset to Defaults

Done Cancel

Attendees pod

Preferences

General
Display Name
Audio Conference
Video
Microphone
Screen Share
Attendees Pod
Chat Pod
Q & A Pod
Whiteboard

Raise Hand Settings

Disable Raise Hand ← غیرفعال کردن بالا آوردن دست

Raise Hand notification timer: 5 sec تنظیم کردن زمان فعال بودن اعلان بالا آوردن دست

Persist in Screen Share ← در زمان اشتراک گذاری صفحه هم بالا آوردن دست فعال باشد

Attendees Display Settings

Sort by

Available fields

First Name

Last Name

Mask Telephone Numbers

Done Cancel





Chat pod

Preferences

General
Display Name
Audio Conference
Video
Microphone
Screen Share
Attendees Pod
Chat Pod
Q & A Pod
Whiteboard

Chat Pod Settings

Enable Private Chat for Participants

Chat notification options: 3 sec

۱ - غیر فعال کردن چت خصوصی برای شرکت کنندگان.
توجه: بهتر است در ابتدای کلاس این قابلیت فعال شود

۲ - تنظیم کردن میزان زمان چراغ اعلان دریافت چت خصوصی

Done Cancel

Q & A Pod

Preferences

General
Display Name
Audio Conference
Video
Microphone
Screen Share
Attendees Pod
Chat Pod
Q & A Pod
Whiteboard

Show / Hide Names

Show Submitter Name with Answered Question

Show Presenter Name with Answered Question

نمایش نام ارسال کننده جواب همراه با پاسخ سوال

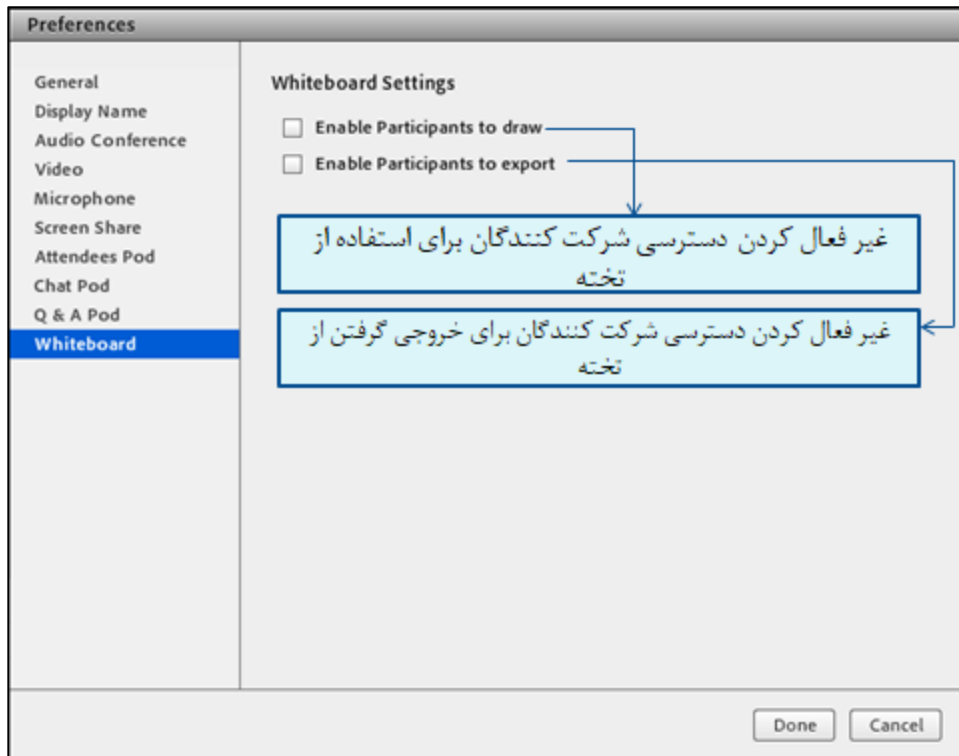
نمایش نام شرکت کننده همراه با پاسخ سوال

Done Cancel





Whiteboard



Audio Setup Wizard

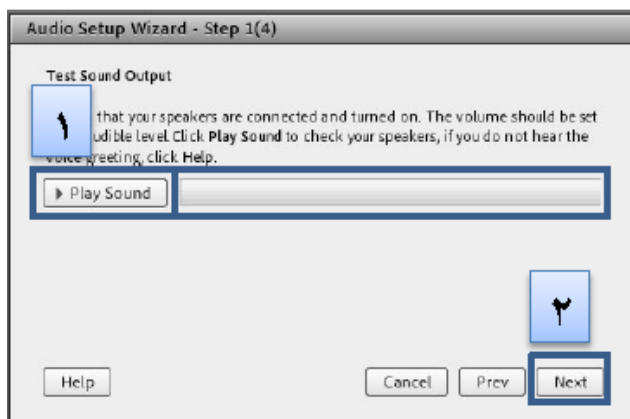
تست صوت (۴ گام):

جهت اتصال صوت از گزینه meeting در نوار ابزار منو گزینه Audio Setup Wizard را بزنید، در پنجره باز شده بروی next کلیک کنید.

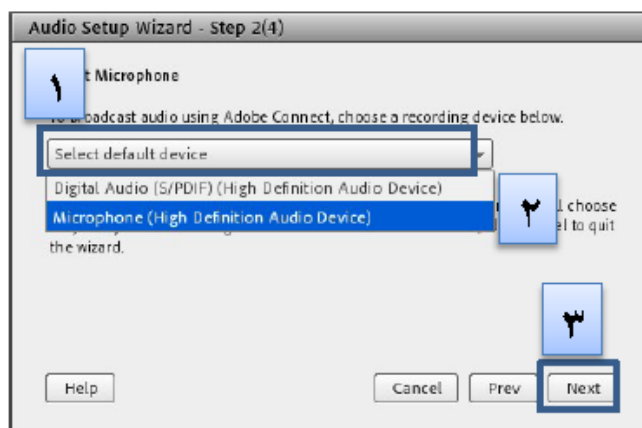




گام اول (تست پخش صوت): در پنجره باز شده بر روی **Play Sound** کلیک نمایید، از سمت سامانه بصورت آزمایشی صوتی برای شما پخش می گردد و در ادامه بر روی **Next** کلیک نمایید.



گام دوم (انتخاب میکروفون): در این مرحله میکروفون خود را انتخاب نمایید و سپس بر روی **next** کلیک نمایید.

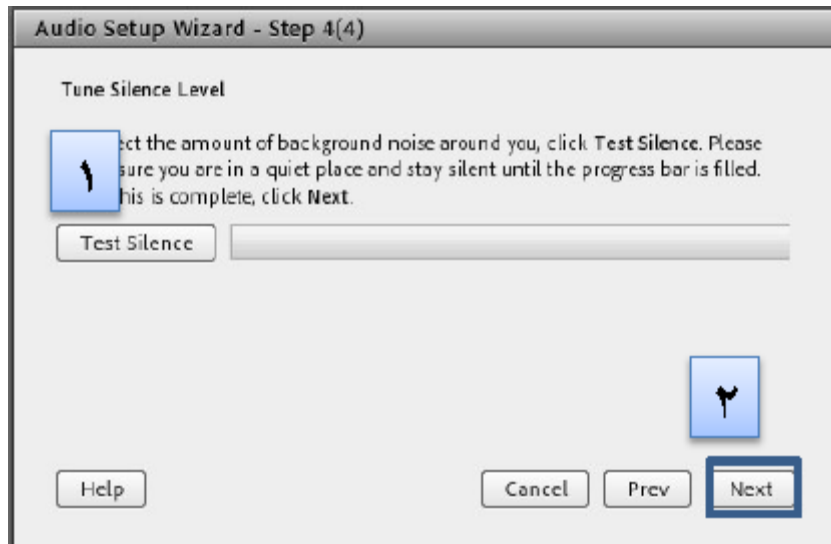


گام سوم (ضبط و پخش صوت): در این مرحله بر روی **Record** کلیک نمایید و صدای خود را جهت تست ضبط نموده، در انتها صدای خود را با کلیک بر روی **Play Recording** سامانه صدای خود را پخش خواهد نمود.



گام آخر (تست سکوت): با کلیک بر روی **Test Silence** تمامی صوت هایی که در محیط کلاس در حال پخش می باشد قطع می گردد.





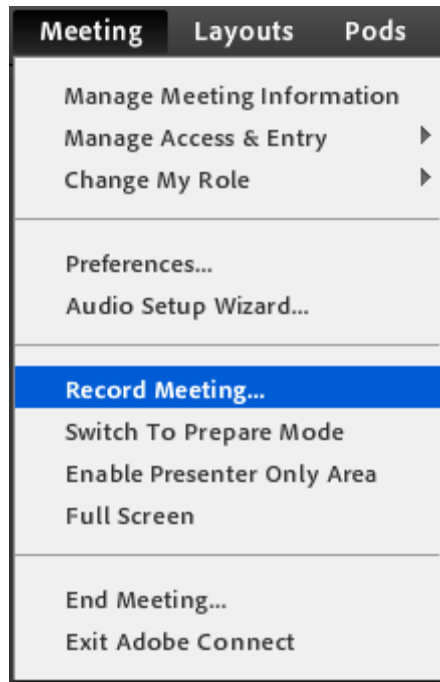
نکات:

- در صورتی که مرحله دوم صوتی را نشنیدید ، اسپیکر خود را با پخش فایل صوتی از داخل رایانه بررسی نمایید و در صورتی که اتصالات شما از داخل رایانه بررسی گردید و بدون مشکل بود، بطور کامل مرورگر خود را بسته و آخرین نسخه نرم افزار های مورد نیاز از بخش منظور نصب نمایید و دوباره وارد سامانه شوید.
- در صورتی که در مرحله چهارم صوت شما ضبط و یا پخش نشد ، اتصالات خود را بررسی نمایید و از برنامه های داخلی ویندوز میکروفون خود را تست نمایید.

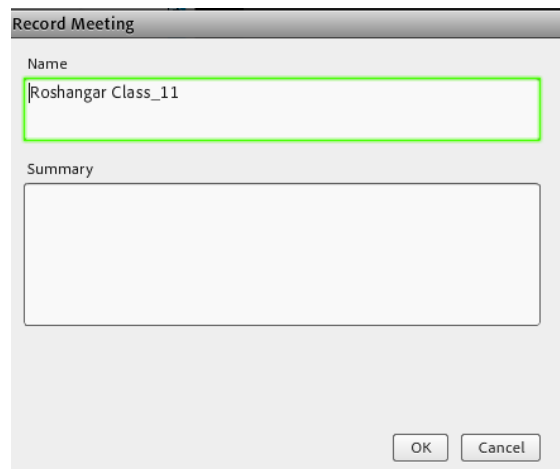
ضبط کردن جلسه

در نوار ابزار روی گزینه meeting کلیک کنید و سپس گزینه Record meeting را انتخاب کنید.

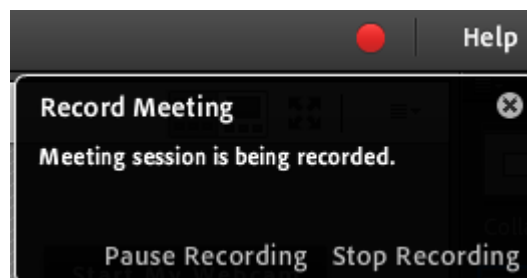




بعد از در صفحه باز شده نامی را برای فایل خود میگذاریم که بعدا با همین نام در پنل ذخیره میشود. سپس روی دکمه ok کلیک کنید



با استفاده از دکمه های stop و pause میتوانید ضبط فیلم را مدیریت کنید.





برای بدست آوردن فایل ضبط شده لازم است وارد پنل ادوبی کانکت شوید و مراحل زیر را انجام بدهید.

The screenshot shows the Adobe Connect web interface. The navigation menu includes Home, Content, Meetingings, Reports, Administration, and My Profile. The 'Meetingings' tab is selected. Under 'Meetingings', there are sub-tabs for Shared Meetings and User Meetings. The 'Recordings' sub-tab is selected. A table of recordings is displayed with columns for Name, Actions, Access, Recording Date, Current Duration, and Duration. The first recording, 'Roshangar Class_11', is selected. A dropdown menu for 'Access Type' is open, showing options: Private, All Account Members, and Public. The 'Public' option is selected.

برای اینکه همه بتوانند فیلم ضبط شده را مشاهده کنند لازم است دسترسی آن را از public به private تغییر پیدا کند و این تغییر را در قسمت Access Type انجام بدهید. در انتها روی دکمه save کلیک کنید.

The 'Change Access Type' dialog box is shown for the recording 'Roshangar Class_11'. It has three radio button options: Private, All Account Members, and Public. The 'Public' option is selected. Below the options is a checkbox for 'Set Passcode (Optional)'. At the bottom right are 'Save' and 'Cancel' buttons. A text box with an arrow pointing to the 'Public' option contains the text: 'تنظیم پسورد برای فایل فیلم ضبط شده' (Set password for the recorded video file).

در نهایت با کلیک روی اسم فایل وارد جزئیات اطلاعاتی فایل ضبط شده میشوید و از URL for Viewing برای انتشار و یا اشتراک گذاری فیلم در گروه های موجود در شبکه های اجتماعی استفاده کنید.

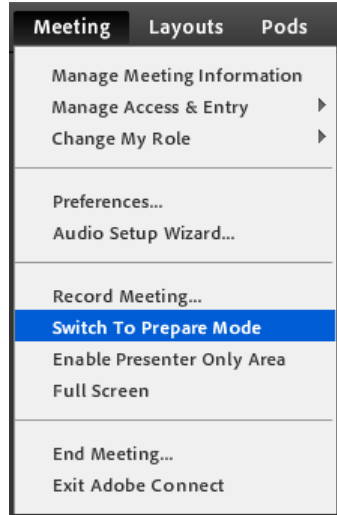
نکته : به دلیل وجود باگ در رابط کاربری HTML 5 پیشنهاد میشود فیلم ها را حتما توسط نرم افزار مشاهده نمایید (لینک فیلم را در بخش ادرس نرم افزار ادوبی کانکت قرار دهید)





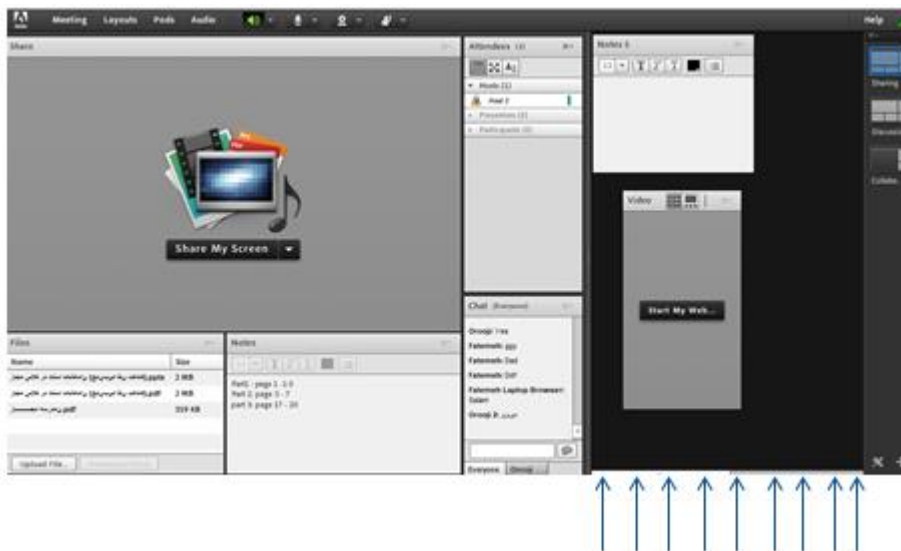
آماده سازی

اگر بخواهید در حین کلاس یا جلسه پادهای موجود در روی صفحه را جابه جا کنید بدون اینکه سایر شرکت کنندگان آن را ببینند، از گزینه switch to prepare mode که در منوی meeting موجود است، استفاده کنید.



Enable Presenter Only Area

یک محیط ویژه که فقط توسط host و presenter قابل مشاهده است. در این ناحیه معلم یا سخنران میتواند یادداشت مخصوص خود قرار دهد و از روی آن ارائه کند بدون آنکه سایر شرکت کنندگان آن را ببینند.



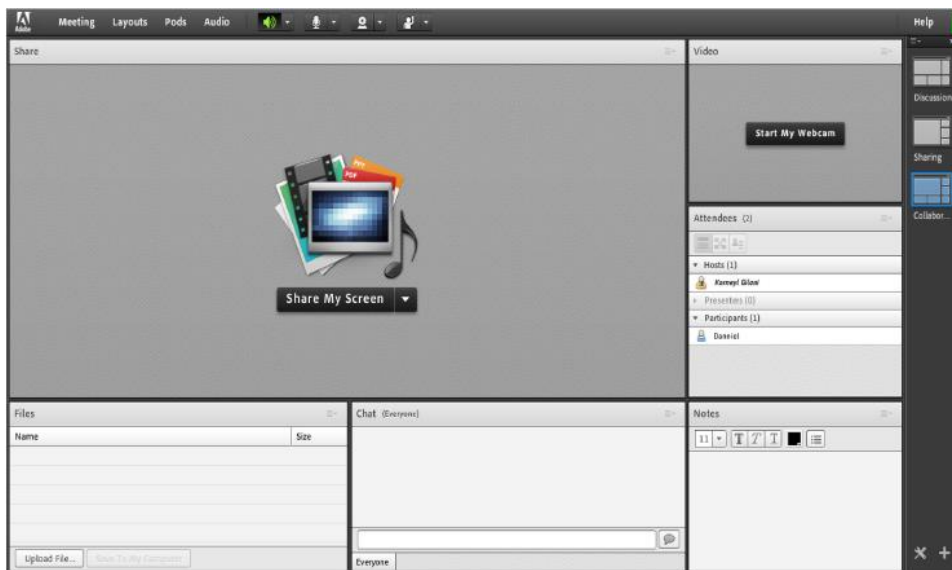
منوی Layouts

صفحه اصلی VC (کلاس مجازی) بصورت پیشفرض از چهار Pod تشکیل شده است. به چپ این Pod ها در کنار هم Layout گفته می شود که بر اساس نیاز، قابل کم یا زیاد شدن و نیز قابل جابجایی هستند و به علاوه امکان ذخیره آنها به





عنوان یک Layout جدید نیز وجود دارد. در زیر، راجع به هر کدام از گزینه های این قسمت توضیحات مختصری بیان شده است. در تصویر زیر Collaboration Layout، یکی از Layout های پیشفرض در کلاس مجازی را مشاهده میکنید.




Create New Layout: ایجاد یک Layout جدید مطابق با نیاز های شما.


قسمت میانی: این قسمت شامل لیست Layout های جاری بوده و با انتخاب هر کدام، pod های مربوطه نمایش داده خواهد شد.

Manage Layouts: حذف یا تغییر نام Layout های موجود.

Reset Layouts: بازگردانی تنظیمات مربوط به Layout ها به حالت پیشفرض.

Close Layout Bar: بستن Layout Bar (قسمت راست صفحه)

با استفاده از این گزینه میتوانید نوار Layout را به سمت چپ یا راست منتقل کنید 

با استفاده از این گزینه میتوانید نوار Layout را ببندید. 

منوی Pods

در این منو با فعال نمودن یا غیر فعال نمودن علامت تیک کنار هریک از گزینه ها Pod مربوط به آن گزینه فعال یا غیر فعال خواهد شد. در زیر به بررسی هریک از Pod ها میپردازیم.





Share



این pod یکی از مهمترین بخش ها در کلاس مجازی میباشد که بوسیله آن یک محتوا (شامل عکس، متن، فایل پاورپوینت، فایل فلش و ...) در کلاس برای همه کاربران به نمایش در خواهد آمد. صفحه Share را در تصویر بالا ملاحظه می کنید.

Add New Share

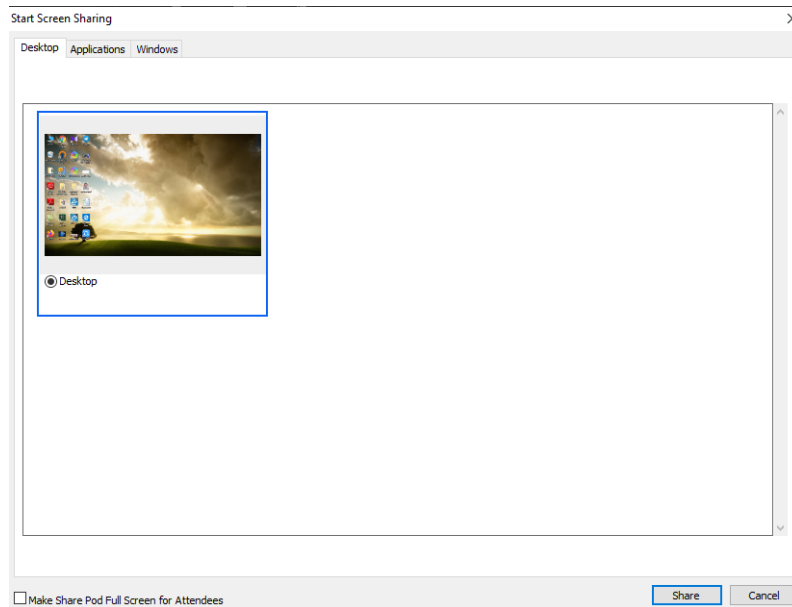
برای باز کردن یک پاد (کادر) اشتراک گذاری جدید از این گزینه استفاده کنید.

در قسمت Sharing با کلیک بر روی علامت مثلث کناری، منوهای این قسمت بصورت شکل زیر نشان داده میشود.





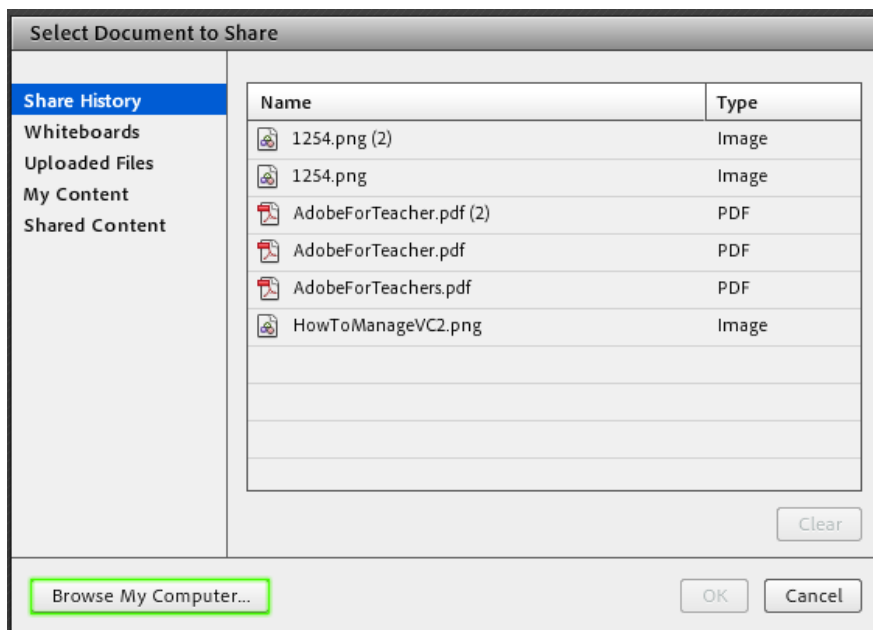
Share My Screen



- با انتخاب گزینه Desktop کل تصویر میزکار (desktop) رایانه شما، برای سایرین نمایش داده خواهد شد، درست همانند چیزی که خودتان میبینید.
- ▪ با انتخاب گزینه Applications تنها نرم افزارهایی که روی رایانه شما در حال اجرا هستند و شما آنها را انتخاب میکنید ، برای سایرین نمایش داده خواهد شد.
- ▪ ▪ با انتخاب گزینه Windows تنها پنجره های خاصی از نرم افزارهای باز روی رایانه شما که شما آنها را انتخاب میکنید ، برای سایرین نمایش داده خواهد شد.

Share Document

با کلیک بر روی این گزینه پنجره ایی بصورت شکل زیر باز خواهد شد.





در این پنجره، گزینه های سمت چپ هر کدام مربوطه به سابقه فایل های بارگزاری شده در کلاس بوده و در صورتیکه فایلی را بارگزاری نموده باشید ، بسته به نوع و کاربرد فایلها، یک یا چند مورد از این گزینه ها دارای مقدار خواهند بود ولی در اولین استفاده هیچگونه مقداری نخواهند داشت .

برای بارگزاری فایل کافیست ابتدا روی دکمه Brows My Computer کلیک نموده و سپس، از پنجره باز شده فایل مورد نظر خود را انتخاب نمائید.

* فایل های مورد قبول در این قسمت شامل فایل پاورپوینت، pdf ، فلش و چند مورد دیگر میباشد.

** با کلیک بر روی نام هر یک از فایل ها، در لیست فایل ها و انتخاب آن و بعد زدن دکمه ok فایل انتخاب شده در کلاس به نمایش گذاشته میشود. و یا میتوانید با زدن دکمه clear آن را از لیست فایل ها پاک کنید.

*** توجه: با وجود حذف نام فایل از لیست فایل ها با استفاده از این روش اما فایل مورد نظر در حافظه اشتراک گذاری ها باقی خواهد ماند. برای حذف کامل فایل باید وارد پنل مدیریت شوید و فایل مورد نظر را از ان قسمت هم پاک کنید تا بطور کامل از حافظه کلاس حذف شود. مطابق عکس زیر

The screenshot shows the Adobe Connect interface. The top navigation bar has 'Meetings' highlighted. Below it, the 'Uploaded Content' tab is selected. A table lists the following files:

Name	HTML Compatible	Type	Date Modified	Size (KB)	Referenced
2_Moodle.pptx	No	Attachment	08/07/2020 6:55 PM	1891.4	
527933_1_برگذات محیط نوری کادکات نسخه 1.pdf	Yes	Acrobat PDF	08/07/2020 1:51 PM	5202.0	Yes
2_Moodle.pdf	No	Attachment	08/07/2020 12:37 PM	798.4	
1_برگذات محیط نوری کادکات نسخه 1.pdf	No	Attachment	08/07/2020 12:31 PM	2598.2	Yes
1_برگذات محیط نوری کادکات نسخه 1.pdf	No	Attachment	08/07/2020 12:28 PM	2598.2	

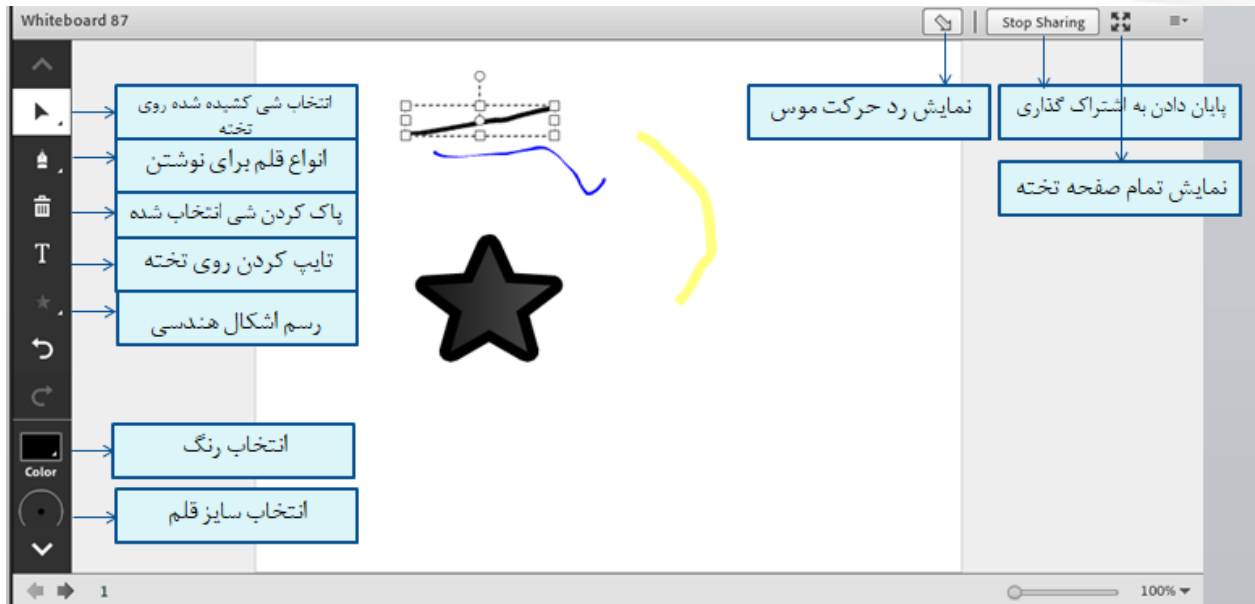
Share WhiteBoard

با کلیک بر روی این گزینه پنجره ایی بصورت شکل زیر باز خواهد شد.

این محیط تقریباً مشابه نرم افزار Paint در ویندوز بوده و شما میتوانید با استفاده از ماوس ، قلم نوری یا Touchpad به نوشتن در آن پردازید. متن نوشته شده در محیط Whiteboard بصورت همزمان برای دانش آموزان نمایش داده

میشود.





تنظیمات پاد تخته (pod options)

برای مخفی کردن پاد تخته از صفحه اصلی کلاس می‌توانید از این گزینه استفاده کنید.

Hide

برای بزرگ کردن پاد تخته و تمام صفحه شدن آن از این گزینه استفاده میشود و با زدن دکمه Restore به حالت قبل برمیگردد.

Maximize

برای چاپ کردن محتویات نوشته شده روی تخته توسط دستگاه چاپگر از این گزینه استفاده کنید.

Print





Export Snapshot

Save As PNG

Send Snapshot

برای ذخیره محتویات نوشته شده روی تخته در دستگاه خود

به دو روش می‌توانید عمل کنید: ۱- ذخیره بصورت فایل png در حافظه دستگاه تان ۲- ارسال بصورت ایمیل

Stop Sharing

برای پایان دادن به اشتراک گذاری تخته و بستن آن از این گزینه استفاده کنید.

My Screen

Document

Whiteboard

Share

Recently Shared

برای اشتراک گذاری صفحه نمایش و فایل و تخته و یا

سایر اشتراک گذاری های اخیر از این گزینه استفاده کنید.

Enable Participants to draw

دسترسی دادن به همه شرکت کننده گان کلاس برای رسم روی تخته.

*توجه: برای صرفه جویی در وقت کلاس و اینکه لازم نباشد معلم یکی یکی به شرکت کنندگان دسترسی تخته را بدهد این گزینه می‌تواند مفید باشد.

✓ Pointer

برای نشان دادن یک نقطه مشخص روی تخته به شرکت کننده گان از این گزینه

استفاده کنید. برای دسترسی راحت‌تر در صفحه اصلی تخته هم این نشانگر موجود است. مطابق تصویر زیر



Full Screen

جهت تمام صفحه کردن تخته برای بهتر دیده شدن توسط شرکت کننده گان از این

گزینه استفاده کنید.

Force Presenter View

وقتی این دستور را تیک بزنید یعنی به ادوبی تاکید میکنیم که نمای ارائه دهنده را به

شاگردان به اجبار نشان بدهد. مثلاً در مورد پاد ویدئو وقتی این تیک خورده باشد سائز ویدئو روی صفحه شخص ارائه دهنده هر چه باشد به شاگردان دیکته می‌شود و آنها دیگر عملاً برخی دکمه‌ها را از دست می‌دهند. مثلاً دیگر نمی‌توانند پاد ویدئو را تمام صفحه کنند و مجبورند با همان سائز که معلم انتخاب کرده است پاد ویدئو را مشاهده کنند.

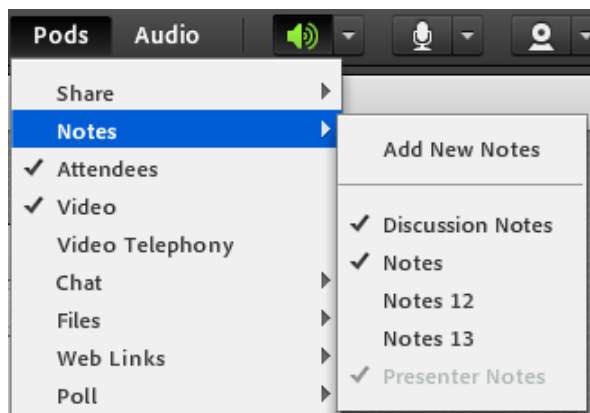




Preferences

تنظیمات یاد تخته. این گزینه در قسمت منوی meeting توضیح داده شده است.

Notes



از این گزینه برای قرار دادن یک متن ثابت و قابل ویرایش همچون اطلاعیه تاخیر در برگزاری کلاس، برگزاری آزمون یا کوئیز و ... در کلاس مجازی استفاده میشود.

Add New Notes

برای داشتن یک کادر یادداشت جدید از این گزینه استفاده کنید.

Discussion Notes

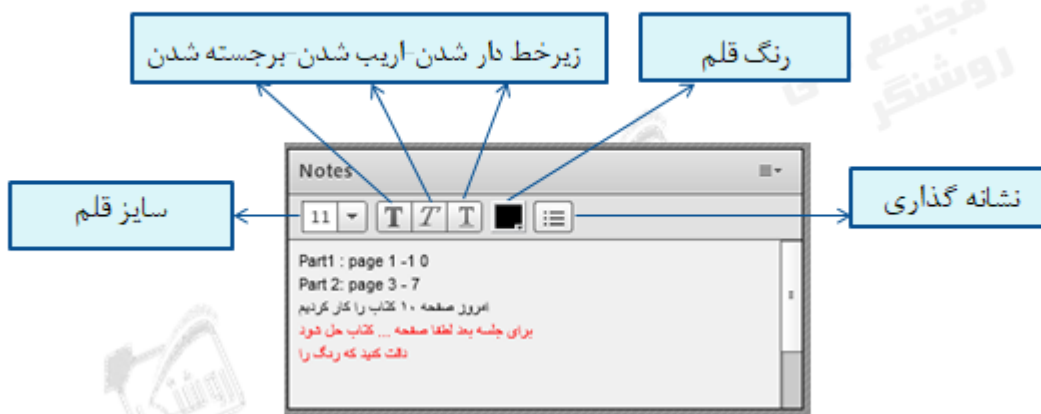
یک کادر یادداشت مجزا برای مباحثه راجع به موضوعات مختلف

Notes

Notes 12

Notes 13

یادداشت هایی که از قبل ایجاد شده است را نمایش میدهد.



Presenter Notes

یادداشتی مخصوص ارائه دهنده. که فقط برای ارائه دهنده قابل رویت است.





تنظیمات یادداشت (pod options)



Hide

برای مخفی کردن یادداشت از صفحه اصلی کلاس می‌توانید از این گزینه استفاده کنید.

Maximize

برای بزرگ کردن یادداشت و تمام صفحه شدن آن از این گزینه استفاده می‌شود و با زدن دکمه

Restore به حالت قبل برمیگردد.



برای ذخیره یادداشت‌های ایجاد شده در کلاس می‌توانید به دو روش عمل

کنید. ۱. ذخیره سازی در فایل‌های داخلی سیستم ۲- ارسال به ایمیل

New Notes

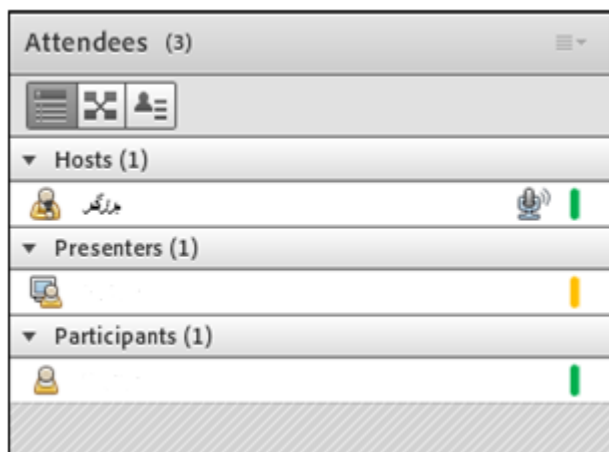
با استفاده از این گزینه یک یادداشت جدید خواهید داشت.

Select Notes

برای انتخاب سایر یادداشت‌هایی که مخفی (hide) شده‌اند، از این گزینه استفاده کنید.

یاد Attendees (حاضران)

در یاد Attendees لیست افراد حاضر در کلاس و اسامی آنان را نشان می‌دهد و شامل سه گروه کاربری می‌باشد:




Hosts (میزبانان): مدیران، کارشناسان

میزبانان بالاترین اختیارات را دارند. آنها می‌توانند حاضرین در جلسه، محتوای جلسه و حتی خود جلسه را مدیریت کنند.





در این بخش مدیران جلسه، ناظران و اساتید لیست می شوند. مدیریت کامل کلاس اعم از شروع و پایان کلاس و ضبط کلاس و مدیریت شاگردان از اختیارات این گروه است. تنها مدیر کلاس می تواند وضعیت حاضرین کلاس را عوض نماید و کاربری از یک گروه به گروه دیگر منتقل نماید.


*توجه: اگر مدیران کلاس (hosts) از قبل در پنل مدیریت تعیین شده باشد و به آنها دسترسی داده شده باشد، ادمک آنها به رنگ زرد  خواهد بود و به همه امکانات کلاس دسترسی دارد. اما اگر هوست اصلی تصمیم بگیرد یک شخص دیگر را که در کلاس به عنوان شرکت کننده یا ارائه دهنده شرکت کرده است را تبدیل به هوست کند، بعد از بالا آمدن نقش او به هوست ادمک او در قسمت hosts به رنگ آبی خواهد بود، و دسترسی نیمه کامل به امکانات کلاس دارد.


Presenters (ارائه دهندگان): اساتید و استاد یار ها


کنترل کلاس اعم از مدیریت فایل ها، محیط اشتراک گذاری ، صوت از دسترسی های کاربران ارائه دهنده می باشد.

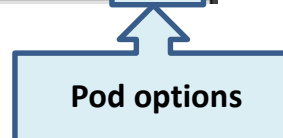
Participants (شرکت کنندگان): دانش آموزان و کاربران مهمان


دانلود فایل، مشاهده محیط اشتراک گذاری، (Chat) حضور در کلاس، گفتگوی متنی بصورت عمومی و خصوصی، شنیدن صوت کلاس، شرکت در نظرسنجی و درصورت اجازه مدیر کلاس گفتگوی صوتی از دسترسی های کاربران این بخش می باشد.


 علامت میکروفون فعال . در صورتی که جلوی نام هریک از اعضای کلاس علامت میکروفون به این شکل باشد به معنای فعال یا روشن بودن میکروفون آن شخص است.

 علامت میکروفون در حالتی که گوینده در حال حرف زدن است و صدای او در حال پخش شدن در کلاس است.

 این علامت زمانی جلوی اسم شرکت کننده ظاهر میشود که موقتا صدای خود را قطع کرده باشد، اما همچنان میکروفون او فعال است ولی موقتا صدایی از او در کلاس شنیده نمیشود.



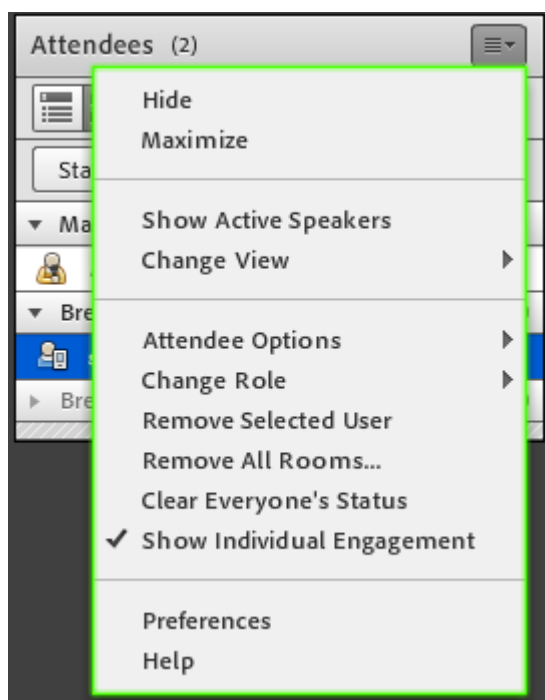
تنظیمات پاد حاضران (pod options) 

در همه پادهای موجود در ادوبی کانکت در سمت راست کادر موردنظر  موجود است که امکانات آن پاد را در اختیاران قرار میدهد.





با کلیک بر روی نام هریک از شرکت کنندگان و سپس فشردن  تمام امکانات مدیریت شرکت کنندگان در اختیار استاد کلاس قرار میگیرد.




در ادوبی کانکت گزینه ای به نام close ندارد و تمام پاد های یا بصورت hide هستن یا show . با استفاده از این گزینه شما میتوانید پاد موردنظر را مخفی کنید تا دیگر روی صفحه اصلی کلاس نباشد.

برای آوردن (show) دوباره پاد، شما میتوانید از منوی pods گزینه Attendees را انتخاب کنید تا دوباره پاد شرکت کنندگان را در صفحه اصلی کلاس داشته باشید.

برای بزرگ کردن پاد شرکت کنندگان و تمام صفحه شدن آن از این گزینه استفاده میشود و با زدن دکمه Restore به حالت قبل برمیگردد.

با فعال کردن این گزینه، ادوبی کانکت به شما نام اشخاصی که در حال صحبت کردن میباشند را در بالای پاد شرکت کنندگان نشان میدهد. مطابق عکس زیر.




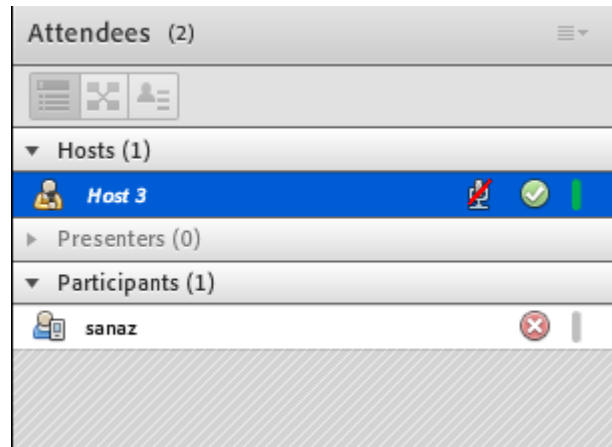
با زدن علامت  میتوانید این گزینه را غیرفعال کنید.


در این گزینه شما میتوانید یکی از حالت های نمایش پاد شرکت کنندگان را انتخاب کنید. که به ۳ حالت زیر میباشد:

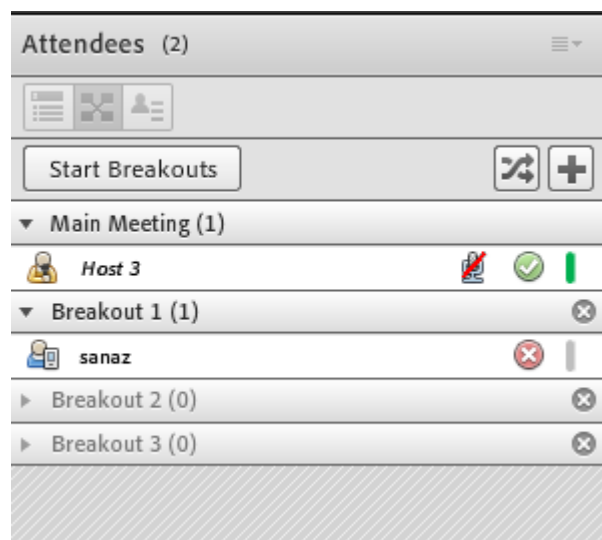





 (Attendee view) نمایش شرکت کنندگان به ترتیب معلم، ارائه دهنده گان، شرکت کنندگان. همچنین تعداد هریک را هم نشان میدهد. در عکس زیر نفر ۱ هوست (معلم) و ۱ نفر شرکت کننده در کلاس حضور دارند.



 (Breakout room view) نمایش اتاق های استراحت یا اتاق های گروه بندی. در ادامه توضیحات تکمیلی ارائه میگردد.



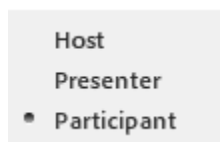
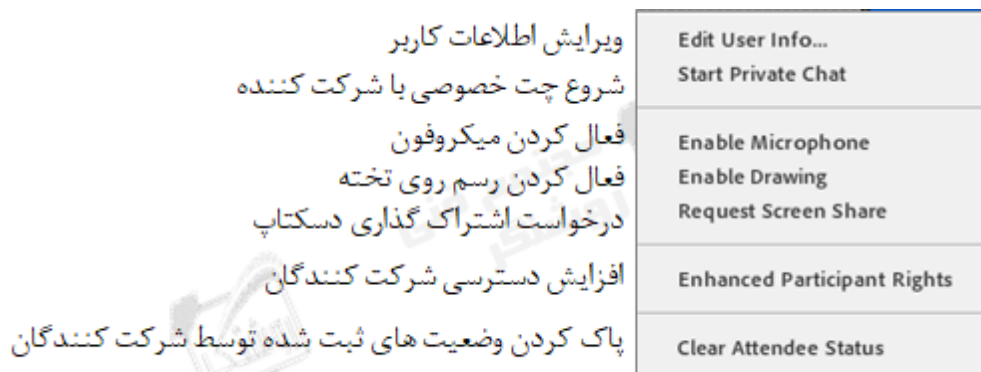
 (Attendee status view) نمایش وضعیت شرکت کنندگان در کلاس. در این حالت تعداد افرادی که (دست خود را بلند کرده اند، نظر موافق دارند، نظر منفی دارند و سایر وضعیت ها) را نشان میدهد.



امکاناتی که برای مدیریت شرکت کنندگان در اختیار معلم (host) است در این گزینه

Attendee Options

موجود است.



تغییر نقش شرکت کننده به

Change Role

حذف کاربری که اشتباهها وارد کلاس شما شده است.

Remove Selected User

فعال کردن میکروفون های بی صدا

Unmute All Users

پاک کردن وضعیت ثبت شده همه شرکت کنندگان

Clear Everyone's Status

نمایش میزان تعامل و فعالیت شرکت کنندگان در کلاس . که با رنگ های سبز،

✓ Show Individual Engagement

قرمز و خاکستری جلوی نام هر شرکت کننده یا ارائه دهنده یا معلم دیده میشود. مطابق عکس های زیر





Host 3



یا

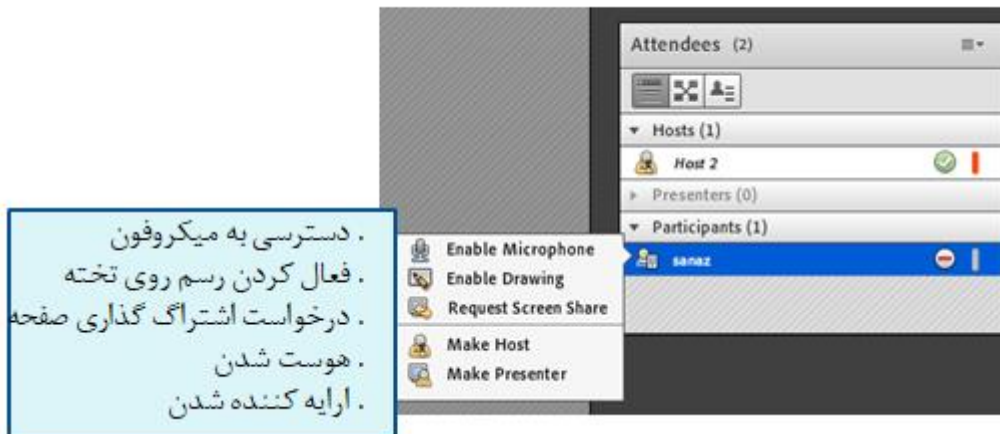
Host 3



اگر شرکت کننده ای با گوشی موبایل در کلاس حاضر شده باشد میزان فعالیت او قابل محاسبه نخواهد بود و به رنگ خاکستری نمایش داده میشود. مطابق عکس

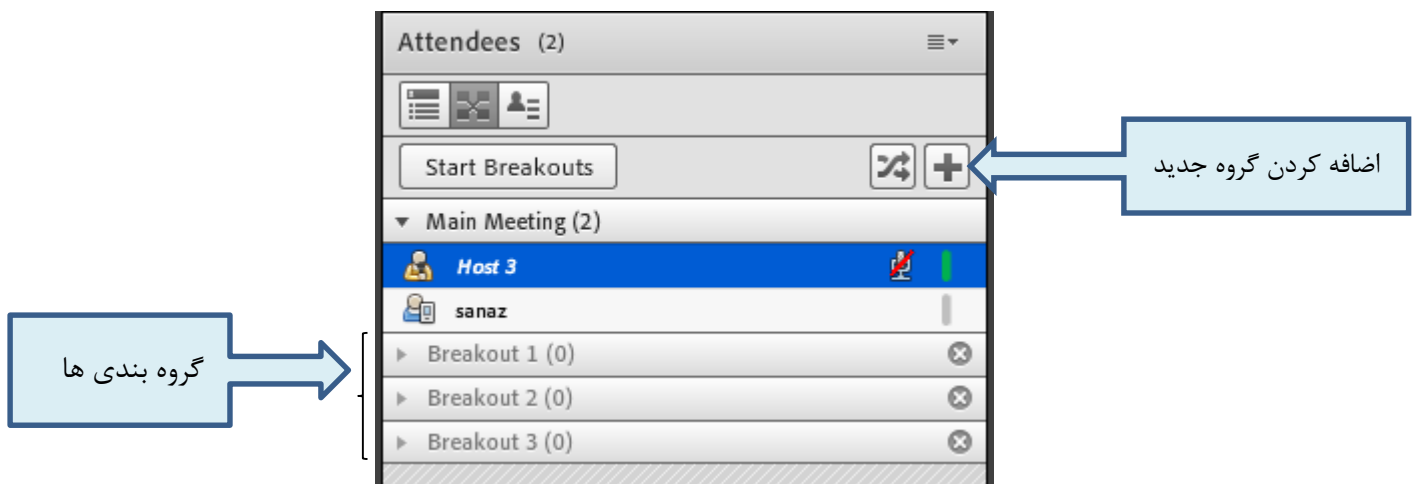
sanaz

در لیست شرکت کنندگان میتوان روی نام هر یک از شرکت کنندگان کلیک کرد تا دسترسی های لازم به او داده شود



اتاق های استراحت یا اتاق های گروه بندی (Breakout room view)

در ابتدا نام همه افراد در لیست اصلی (Main Meeting) قرار دارد. مطابق عکس زیر



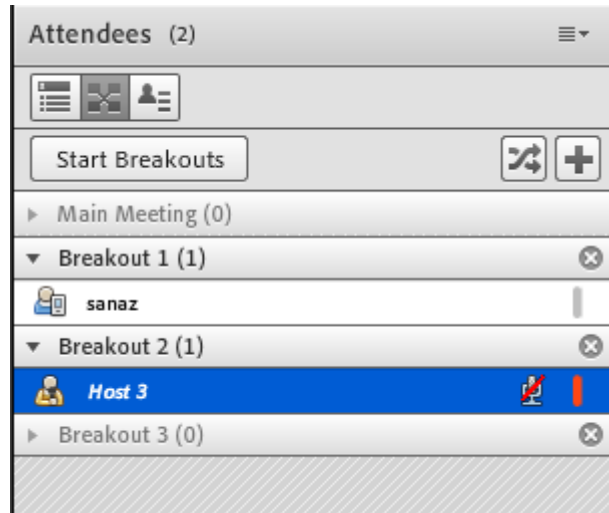
برای شروع فعالیت گروه ها از این دکمه استفاده میکنم. تا قبل از زدن دکمه شروع با وجود تقسیم بندی شرکت کنندگان در گروه ها، آنها همچنان صدای جلسه اصلی را میشنوند. اما بعد زدن دکمه شروع، شرکت کنندگان فقط صداهای موجود در گروه های خود را میشنوند.

با استفاده از این دکمه شرکت کنندگان بطور مساوی و بصورت رندوم در گروه ها پخش میشوند.





*توجه: معلم (هوست) با گرفتن و رها کردن نام هر شرکت کننده میتواند آنها را در گروه های موردنظر تقسیم کند. مطابق عکس زیر.



Video

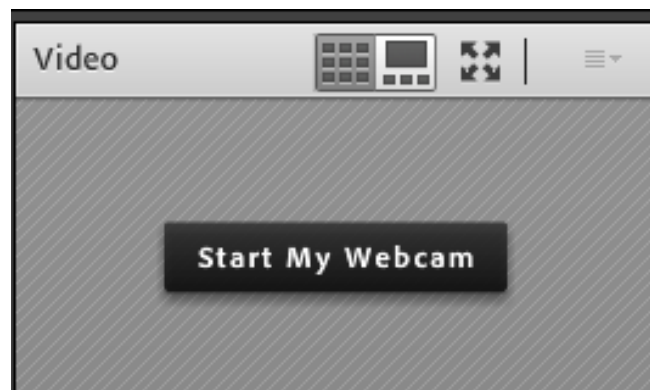
جهت نمایش تصویر استاد و یا دانشجویان در کلاس استفاده میشود (برای استفاده از این امکان ، داشتن وب کم فعال ضروری است).

جهت فعال نمودن تصویر خود در کلاس بصورت زیر عمل کنید :

۱. ابتدا از اتصال صحیح وب کم به رایانه خود ، اطمینان حاصل کنید.

۲. در صورت عدم وجود Pod ویدئو در صفحه کلی کلاس نسبت به فعال سازی آن از طریق منوی pods اقدام کنید.

۳. در وسط صفحه ی این Pod روی دکمه Start My Webcam کلیک کنید.





بخاطر داشته باشید تا این لحظه فقط دوربین فعال شده ولی هیچ یک از کاربران تصاویر ارسالی وب کم شما را نخواهند دید. جهت ارسال تصویر به سایر کاربران روی دکمه Start Sharing کلیک کنید







برای قطع ارسال تصویر به کاربران ، روی دکمه Stop My Webcam کلیک کنید. همچنین شما میتوانید با کلیک بر روی دکمه Pause ارسال تصویر را بصورت موقت متوقف نمایید (در این وضعیت ، سایر کاربران تصویر شما را بصورت یک عکس ثابت خواهند دید).

**** توجه داشته باشید که ارسال مداوم تصویر ممکن است موجب اشغال بیش از اندازه پهنای باند شده ، قطع و وصلی صدا و افت کیفیت کلاس را در پی داشته باشد.**

ترتیب نمایش ویدئو ها در کنار هم را میتوانید از دو گزینه (filmstrip)  و (Grid)  انتخاب کنید. در گزینه filmstrip یک تصویر بزرگ و بقیه تصاویر کوچک هستند. در گزینه Grid اندازه قاب همه تصاویر یک اندازه و کوچک است. برای راحتی کار میتوانید پاد ویدئو را با موس به وسط صفحه کلاس منتقل کنید تا دانش آموزان تصاویر را در مرکز و بزرگ و واضح ببینند. بعد از اتمام کار با تصاویر شما میتوانید دوباره با گرفتن و رها کردن لبه پاد ویدئو آن را به جای دلخواه در صفحه اصلی کلاس برگردانید.

دکمه full screen : در صورت استفاده از این دکمه پاد ویدئو تمام صفحه میشود و فقط تصاویر در صفحه کلاس قابل مشاهده است. با استفاده از دکمه (Exit full screen)  پاد ویدئو به حالت کوچک در میاید.

تنظیمات پاد ویدئو (pod options) 

در ادوبی کانکت گزینه ای به نام clos ندارد و تمام پاد های یا بصورت hide هستند یا show . با استفاده از این گزینه شما میتوانید پاد ویدئو را مخفی کنید تا دیگر روی صفحه اصلی کلاس نباشد. برای آوردن (show) دوباره پاد ویدئو، شما میتوانید از منوی pods گزینه vido را انتخاب کنید تا دوباره پاد ویدئو را در صفحه اصلی کلاس داشته باشید.



Maximize

برای بزرگ کردن پاد ویدئو و تمام صفحه شدن آن از این گزینه استفاده میشود و با زدن دکمه Restore به حالت قبل برمیگردد.



Select Camera

اگر روی سیستم خود چندین دوربین را داشتید میتوانید با استفاده از این گزینه یکی از دوربین ها را انتخاب کنید.

Start My Webcam

برای شروع ارسال تصویر از این گزینه استفاده کنید.

Select Layout

برای انتخاب کردن چیدمان تصاویر در کنارهم. (filmstrip)  و (Grid) 

Force Presenter View

وقتی این دستور را تیک بزنید یعنی به ادوبی تاکید میکنیم که نمای ارائه دهنده را به شاگردان به اجبار نشان بدهد. مثلا در مورد پاد ویدئو وقتی این تیک خورده باشد سائز ویدئو روی صفحه شخص ارائه دهنده هر چه باشد به شاگردان دیکته می شود و آنها دیگر عملا برخی دکمه ها را از دست می دهند. مثلا دیگر نمی توانند پاد ویدئو را تمام صفحه کنند و مجبورند با همان سائزی که معلم انتخاب کرده است پاد ویدئو را مشاهده کنند.

Preferences

تنظیمات پاد ویدئو. این گزینه قبلا در توضیحات منوی meeting آورده شده است.

Chat

برای برقراری ارتباط نوشتاری بین افراد کلاس از این امکان استفاده میشود.

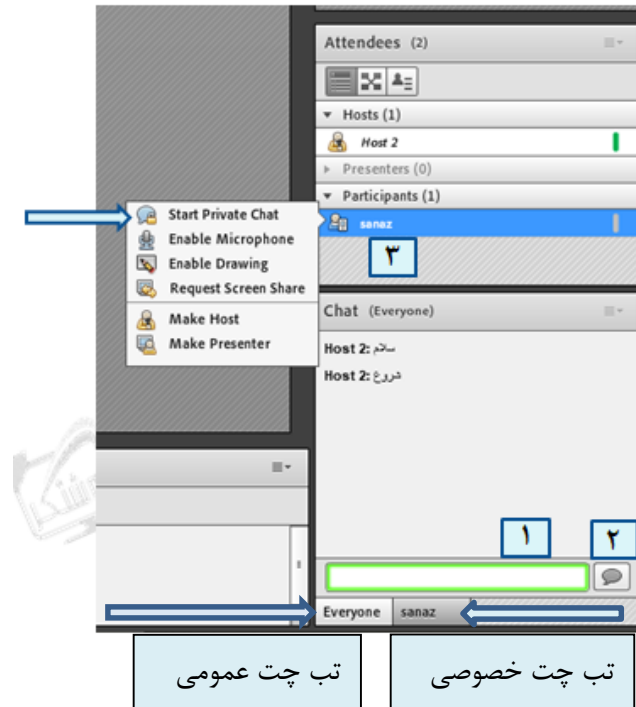
جهت نوشتن مطلب در قسمت Chat:

متن مورد نظر خود را در کادر مخصوص وارد نمائید (شماره ۱).

کلید Enter را فشار دهید یا برروی دکمه ارسال (شماره ۲) کلیک کنید.

جهت ارسال یک متن بصورت خصوصی، ابتدا بوسیله مآوس به نام فرد موردنظر خود در لیست Attendees (شماره ۳) اشاره نموده و سپس روی گزینه Start Private Chat کلیک کنید. با این کار tab جدیدی در قسمت پائینی Pod چت اضافه خواهد شد. که متن موجود در آن فقط برای شما و فرد مورد نظر نمایش داده میشود. که میشود بین صفحه چت عمومی و خصوصی سوئیچ کرد.





تنظیمات پاد چت (pod options)



برای مخفی کردن پاد چت از صفحه اصلی کلاس میتوانید از این گزینه استفاده کنید.

Hide

برای بزرگ کردن پاد چت و تمام صفحه شدن آن از این گزینه استفاده میشود و با زدن دکمه

Maximize

Restore به حالت قبل برمیگردد.

برای شروع چت نیمه خصوصی با سایر معلم ها و ارائه دهندگان کلاس از

Start Chat With

Hosts

Presenters

این گزینه استفاده میشود.

برای پاک کردن همه چت ها بصورت یکجا از این گزینه استفاده کنید.

Clear Chat

با کلیک روی این گزینه چت های موجود در پاد چت به ایمیل معلم (هاست اصلی) ارسال

Email Chat History

میشود. آدرس این ایمیل قبلا در پنل مدیریت تعریف شده است.

برای بزرگ کردن سایز قلم در پاد چت از این گزینه استفاده کنید.

Text Size





My Chat Color ▶

برای تغییر رنگ چت های خود میتوانید از این گزینه استفاده کنید. توصیه میشود معلم کلاس از رنگ های غیر از رنگ مشکی برای چت های استفاده کند تا چت های او در بین سایر چت ها مشخص تر باشد.

Show Timestamps

این گزینه زمان ارسال چت ها را در بالای باکس چت نمایش میدهد.

Chat sounds

با فعال کردن این گزینه در زمانی که در حال چت هستید صدایی مخصوص تایپ کلمات به گوش میرسد.

Preferences

تنظیمات پاد چت. این گزینه قبلا در توضیحات منوی meeting آورده شده است.

Files

جهت بارگزاری فایل در کلاس و دانلود مستقیم توسط سایر افراد حاضر در کلاس میتوانید از این امکان استفاده کنید.



در این Pod، ابتدا روی دکمه Upload File ... کلیک کنید.

در پنجره باز شده بر روی دکمه Browse My Computer کلیک نموده و فایل مورد نظر خود را انتخاب کنید.

*توجه: دکمه آپلود فایل (Upload file) فقط برای معلم و ارائه دهندگان کلاس فعال میباشد و شرکت کنندگان (دانش آموزان) فقط میتوانند فایل ها را دانلود کنند.

تنظیمات پاد فایل (pod options)

Hide

برای مخفی کردن پاد فایل از صفحه اصلی کلاس میتوانید از این گزینه استفاده کنید.

Maximize

برای بزرگ کردن پاد فایل و تمام صفحه شدن آن از این گزینه استفاده میشود و با زدن دکمه

Restore به حالت قبل برمیگردد.





برای اضافه کردن یک فایل جدید در لیست فایل ها جهت دانلود سایر افراد از این گزینه استفاده

Upload File...

کنید.

برای تغییر نام فایل انتخاب شده در لیست فایل ها از این گزینه استفاده کنید.

Rename Selected...

برای حذف فایل انتخاب شده از لیست فایل ها از این گزینه استفاده کنید.

Remove Selected

توجه: با وجود حذف نام فایل از لیست فایل ها با استفاده از این روش اما فایل مورد نظر در حافظه اشتراک گذاری ها باقی خواهد ماند. برای حذف کامل فایل باید وارد پنل مدیریت شوید و فایل مورد نظر را از آن قسمت هم پاک کنید تا بطور کامل از حافظه کلاس حذف شود. مطابق عکس زیر

Name	HTML Compatible	Type	Date Modified	Size (KB)	Referenced
2 Moodle.pdf	No	Attachment	08/07/2020 6:55 PM	1891.4	
577933 1 اسلایدهای محیط آموزشی کلاسگاه.pdf	Yes	Acrobat PDF	08/07/2020 1:51 PM	5202.0	Yes
2 Moodle.pdf	No	Attachment	08/07/2020 12:37 PM	798.4	
1 اسلایدهای محیط آموزشی کلاسگاه.pdf	No	Attachment	08/07/2020 12:31 PM	2598.2	Yes
1 اسلایدهای محیط آموزشی کلاسگاه.pdf	No	Attachment	08/07/2020 12:28 PM	2598.2	

دانلود همه فایل های موجود در لیست فایل ها بصورت یکجا

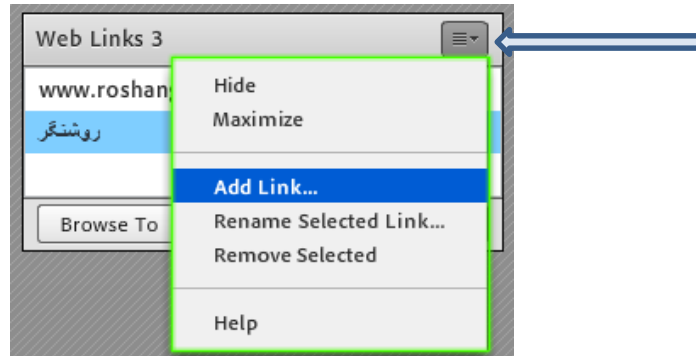
Download All

Web Links

جهت قرار دادن آدرس صفحات اینترنتی در کلاس بصورت hyper link میتوانید از این امکان استفاده کنید.

جهت افزودن یک لینک به این Pod به صورت شکل روبرو عمل کنید:





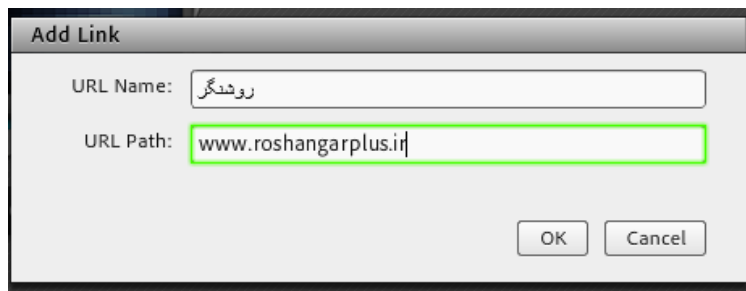
در گوشه بالا و سمت راست این Pod روی گزینه Add Link کلیک کنید.

در صفحه جدید ، بصورت توضیحات زیر عمل کنید.

در قسمت URL Name نام سایت مورد نظر خود را تایپ کنید.

در قسمت URL Path آدرس سایت مورد نظر خود را تایپ کنید.

بر روی دکمه OK کلیک کنید.



تنظیمات پاد اضافه کردن لینک (*pod options*)



برای مخفی کردن پاد فایل از صفحه اصلی کلاس میتوانید از این گزینه استفاده کنید.

Hide

برای بزرگ کردن پاد فایل و تمام صفحه شدن آن از این گزینه استفاده میشود و با زدن دکمه

Maximize

Restore به حالت قبل برمیگردد.

تغییر نام دادن لینک انتخاب شده با استفاده از این گزینه انجام میشود.

Rename Selected Link...

پاک کردن لینکی که قبلا اضافه شده است و دیگر لازم نیست را با این گزینه انجام بدهید.

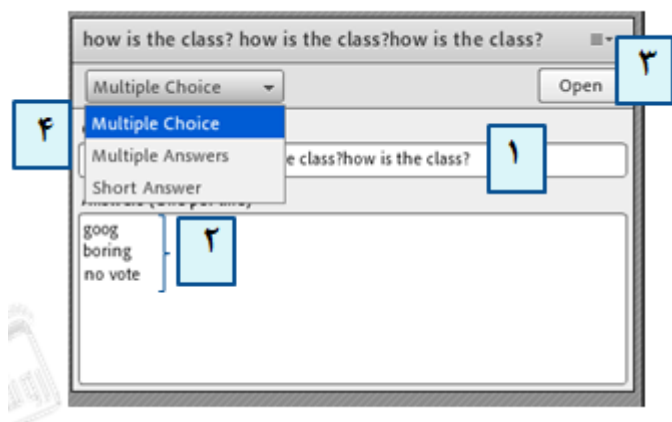
Remove Selected





Poll

جهت برگزاری یک نظر سنجی از افراد حاضر در کلاس استفاده می شود.



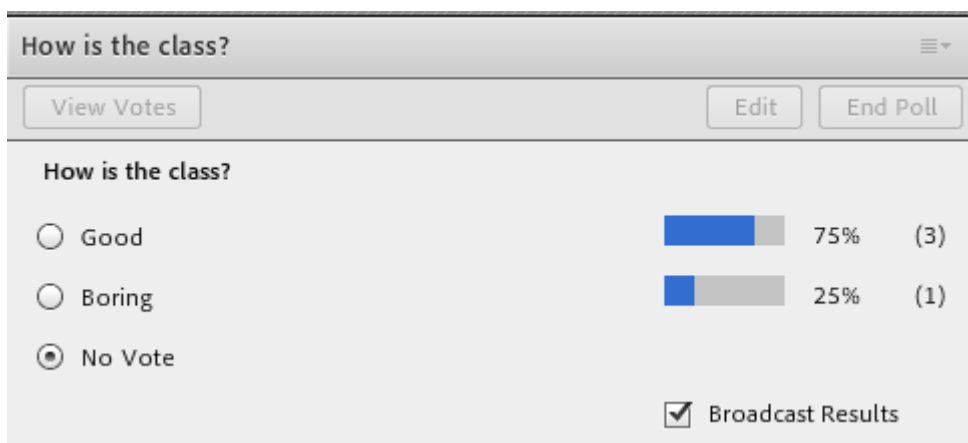
برای ایجاد یک نظر سنجی در کلاس مجازی ، بصورت زیر عمل کنید:

در قسمت Question ، سؤال مورد نظر خود را تایپ کنید.(شماره ۱)

در قسمت Answers ، به ازای هر یک گزینه از گزینه های پاسخ ، در یک سطر جدید آن گزینه را تایپ کنید.(شماره ۲)

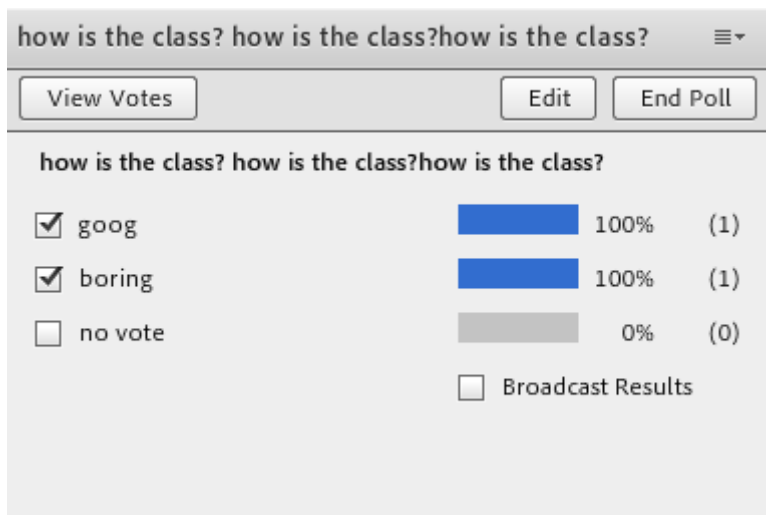
روی دکمه Open کلیک کنید.(شماره ۳)

* اگر منوی کشویی (شماره ۴ در تصویر فوق) روی گزینه Multiple Choice قرار داشته باشد ، نظر سنجی بصورت تک جوابی بوده و کاربران Pod نظر سنجی را بصورت زیر خواهند دید.



** اگر منوی کشویی (شماره ۴ در تصویر فوق) روی گزینه Multiple Answers قرار داشته باشد ، نظر سنجی بصورت چند جوابی بوده و کاربران Pod نظر سنجی را بصورت زیر خواهند دید.





*** با کلیک روی دکمه Broadcast شرکت کنندگان هم نتیجه را بصورت درصدی می بینند بدون دیدن اسامی. ***
در صورت تمایل به دیدن آرا بصورت مستقیم توسط معلم یا استاد (host) ، کافیست بر روی دکمه View Votes کلیک کنید تا همه آرای ارسالی را به تفکیک مشاهده کنید.

تنظیمات پاد نظر سنجی (pod options)



Hide

برای مخفی کردن پاد نظرسنجی از صفحه اصلی کلاس میتوانید از این گزینه استفاده کنید.

Maximize

برای بزرگ کردن پاد نظر سنجی و تمام صفحه شدن آن از این گزینه استفاده میشود و با زدن

دکمه Restore به حالت قبل برمیگردد.

Broadcast Results

با فعال کردن این گزینه شرکت کنندگان هم نتایج نظرسنجی را بدون نام ببینند.

Show as %

Show as Numbers

Show Both

Results Format

برای نمایش نتایج نظر سنجی ۳ حالت مختلف وجود دارد که میتوانید

یکی از این حالت ها را انتخاب کنید. ۱- نتایج بصورت درصدی نمایش داده میشود. ۲- نتایج بصورت تعداد رای نمایش داده

میشود ۳- نتایج هم بصورت درصدی و هم تعداد رای بصورت همزمان نمایش داده میشود.





مطابق عکس زیر:

کلاس آنلاین برای همه شاگردان مقید است؟

[View Votes](#) [Edit](#) [End Poll](#)

کلاس آنلاین برای همه شاگردان مقید است؟

<input type="checkbox"/> شاگردان خواب	<div style="width: 0%;"></div>	0%	(0)
<input type="checkbox"/> شاگردان فعال	<div style="width: 0%;"></div>	0%	(0)
<input type="checkbox"/> شاگردان کم انگیزه	<div style="width: 0%;"></div>	0%	(0)

Broadcast Results

برای داشتن یک نظر سنجی جدید از این گزینه استفاده کنید.

New Poll

برای انتخاب نظر سنجی که قبلاً انجام شده است و استفاده دوباره از آن از این گزینه استفاده

Select Poll

کنید.

ویرایش نظر سنجی

Edit

پایان نظر سنجی

End Poll

برای دیدن آرا بصورت مستقیم توسط معلم یا استاد (host) به تفکیک آرای ارسالی از این گزینه

View Votes

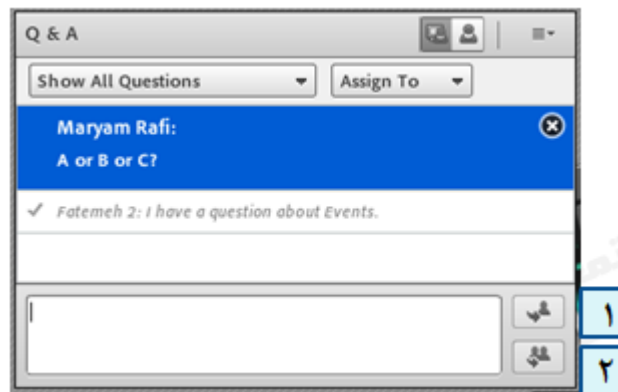
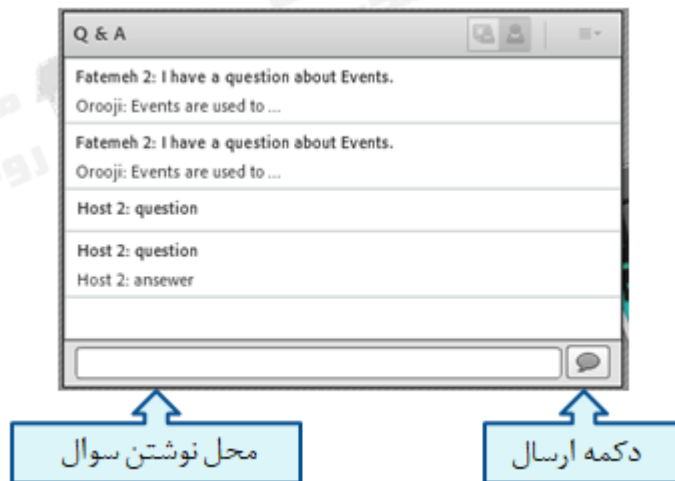
استفاده میشود.

Q & A

جهت برگزاری پرسش و پاسخ با حاضرین در کلاس و استاد از این Pod استفاده میشود.

شرکت کنندگان در صفحه خود پاد سوال و جواب را بصورت زیر مشاهده میکنند.



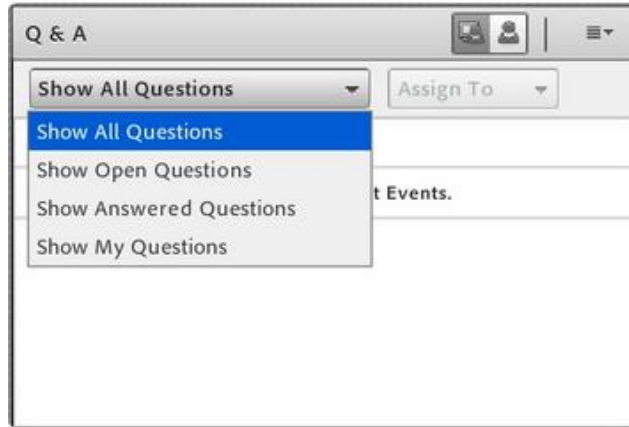


در این Pod ، پس از انتخاب پرسش مورد نظر ، ابتدا در کادر پایین کلیک نموده پاسخ مناسب را تایپ نمایید. سپس با کلیک بر روی دکمه Send Privately (شماره ۱ - در تصویر فوق) جهت ارسال پاسخ به فرستنده پرسش مورد نظر یا دکمه Send To All (شماره ۲ - در تصویر فوق) جهت نمایش هم پرسش و هم پاسخ به همه کاربران حاضر در کلاس، پاسخ خود را ارسال کنید. همچنین ، شما میتوانید با کلیک بر روی علامت ضربدر یک پرسش را حذف نمایید.

* منوی کشویی Assign To جهت تخصیص یک پرسش به یک استاد خاص (در صورت چند استادی بودن

کلاس مجازی) میباشد.





** می توانید با استفاده از دکمه Show تمامی سئوالات یا صرفا سئوالاهای باز، پاسخ داده شده یا سئوالهای خودتان را ببینید.

تنظیمات پاد سوال و جواب (pod options)



برای مخفی کردن پاد سوال و جواب از صفحه اصلی کلاس می توانید از این گزینه استفاده کنید.

Hide

برای بزرگ کردن پاد سوال و جواب و تمام صفحه شدن آن از این گزینه استفاده میشود و با زدن دکمه Restore به حالت قبل برمیگردد.

Maximize

با استفاده از این گزینه می توانید: ۱- همه

Show Questions

- Show All Questions
- Show Open Questions
- Show Answered Questions
- Show My Questions

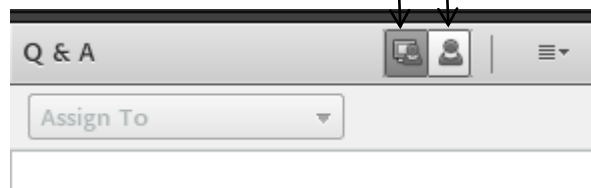
سئوالات ۲- سئوالهای باز ۳- سئوالات پاسخ داده شده ۴- سئوالهای خودتان را انتخاب و مشاهده کنید.

برای دیدن پاد سوال و جواب از منظر ارائه کننده و منظر

Change View

- Presenter View
- Participant View

شرکت کننده از این گزینه استفاده میشود.



**توجه: گزینه (change view) دکمه میانبر هم روی خود پاد سوال و جواب دارد.

برای دیدن پاد سوال و جواب از منظر ارائه کننده از این دکمه استفاده کنید





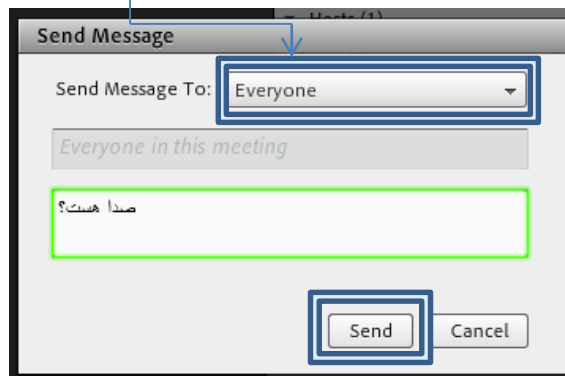
برای دیدن پاد سوال و جواب از منظر شرکت کننده از این گزینه استفاده کنید.

برای ذخیره سوال و جواب های پرسیده شده در کلاس
 Export Q&A Log Save As Rtf...
 Email Q&A...
 Export Q&A Log
 بتوانید به دو روش عمل کنید. ۱. ذخیره سازی در فایل های داخل سیستم ۲- ارسال به ایمیل

Clear All Questions
 پاک کردن همه سوالات

ارائه کننده فقط در منطقه (presenter only area) قابل رویت است.
 اگر تیک کنار این گزینه فعال باشد به این معنی ست که پاد سوال و جواب از منظر
 ✓ Move Presenter View To POA

با استفاده از این گزینه به همه اعضای کلاس یا به تعدادی از کسانی که شما انتخاب
 Send Message To...
 میکنید، در پاد سوال و جواب، پیغام بدید. مطابق عکس زیر:



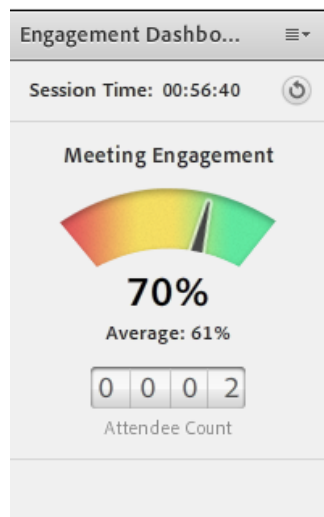
Engagement Dash Board

این گزینه برای دیدن متوسط میزان فعالیت هر شرکت کننده به استاد یا معلم است که در محدوده ویژه ای که فقط مخصوص معلم یا استاد کلاس قابل رویت است، به نمایش درمیآید.

برای فعال کردن این گزینه: ۱. از منوی Meeting گزینه Enable Presenter Only Area را انتخاب کنید.

۲. از منوی pods گزینه Engagement Dash Board را فعال کنید.





تنظیمات پاد (pod options)



Hide

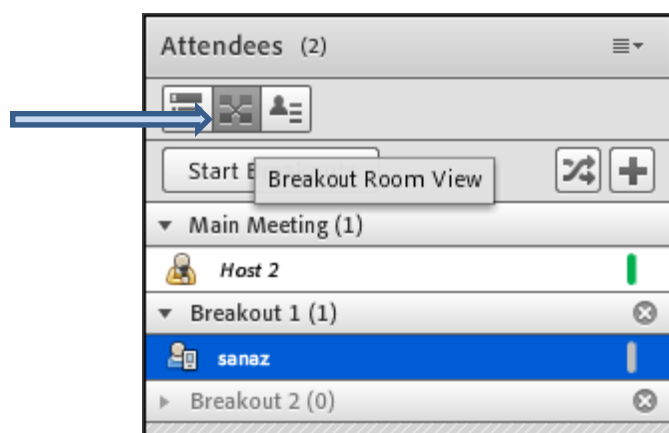
برای مخفی کردن پاد سوال و جواب از صفحه اصلی کلاس میتوانید از این گزینه استفاده کنید.

Reset Timer

با استفاده از این گزینه شما میتوانید زمان محاسبه تعامل و فعالیت شرکت کنندگان ریست کنید تا میزان فعالیت شرکت کنندگان از زمان ریست تایم محاسبه شود.

Breakout Pods

از این گزینه ساختن گروه یا اتاق استراحت استفاده میشود. با استفاده از این گزینه میتوانید چندین گروه ایجاد کنید و شرکت کنندگان را در گروه ها دسته بندی کنید. هر دسته از شرکت کنندگان که در گروه خود جای میگیرند، دیگر صدای بقیه گروه ها را در اتاق خود نمیشنوند.





معلم یا استاد کلاس میتواند با کشیدن و رها کردن (Drag And Drop) نام شرکت کنندگان آنها را در گروه های موردنظر جای دهند.

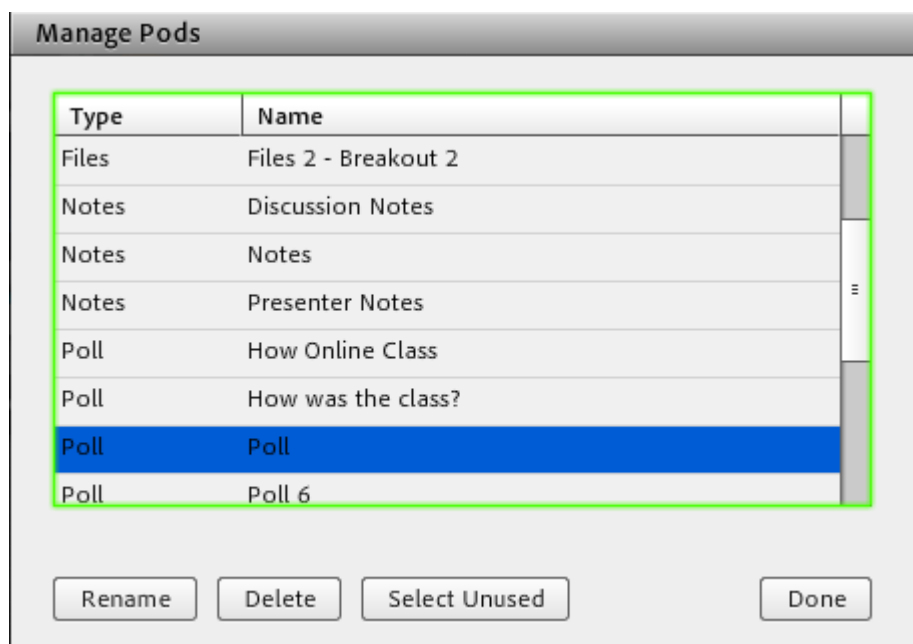
با کلیک روی دکمه به اضافه میتوان گروه جدید ایجاد کرد.

Move And Resize pods

این گزینه تعیین میکند که Pod ها امکان جابجایی داشته باشند یا خیر. در صورت فعال بودن تیک کنار این گزینه ، شما میتوانید با قرار دادن نشانگر ماوس روی لبه های Pod ها اندازه آنها را تغییر دهید یا اینکه بوسیله گرفتن و رها نمودن (Drag And Drop) آنها را جابجا نمائید.

Manage Pods

برای مدیریت (تغییر نام، پاک کردن (بستن)، انتخاب پادهای استفاده نشده) پادهای باز روی صفحه میتوان از این گزینه استفاده کرد.



Audio منوی

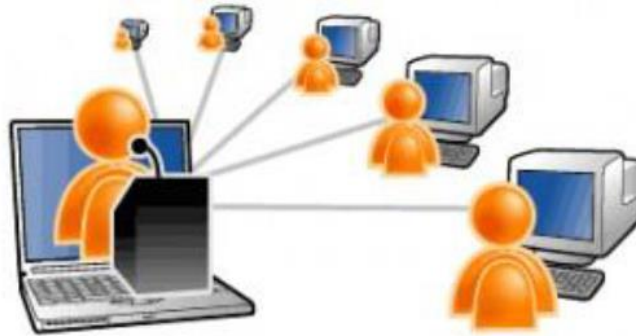
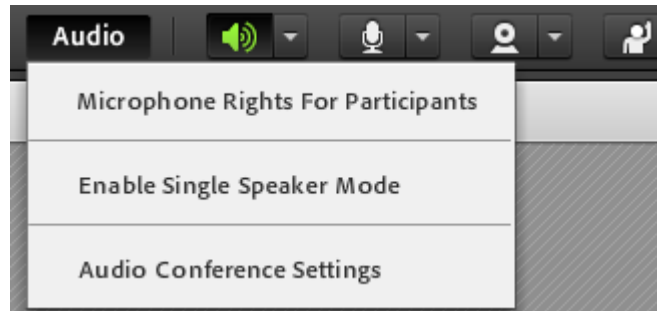
این منو تنها دارای دو امکان ساده به شرح زیر میباشد که جهت اداره آسانتر کلاس الکترونیکی از لحاظ امکانات صوتی مورد استفاده قرار میگیرند.

Microphone Rights For Participants: در صورت کلیک بر روی این گزینه، امکان استفاده از میکروفن، برای همه دانشجویان بصورت یکجا فعال میشود.





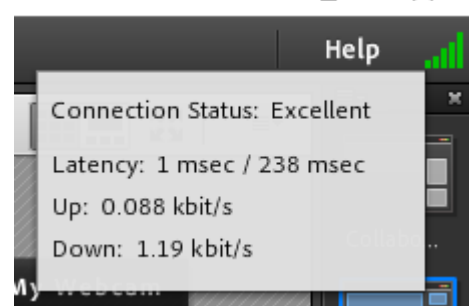
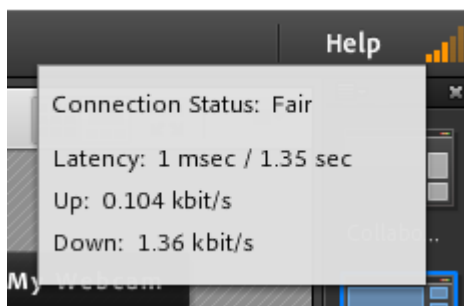
Enable Single Speaker Mode: در صورت کلیک بر روی این گزینه، امکان استفاده از میکروفن، در آن واحد، تنها برای یک نفر فعال خواهد بود.



نکات مهم در استفاده از نرم افزار ادوبی کانکت

Connection Status

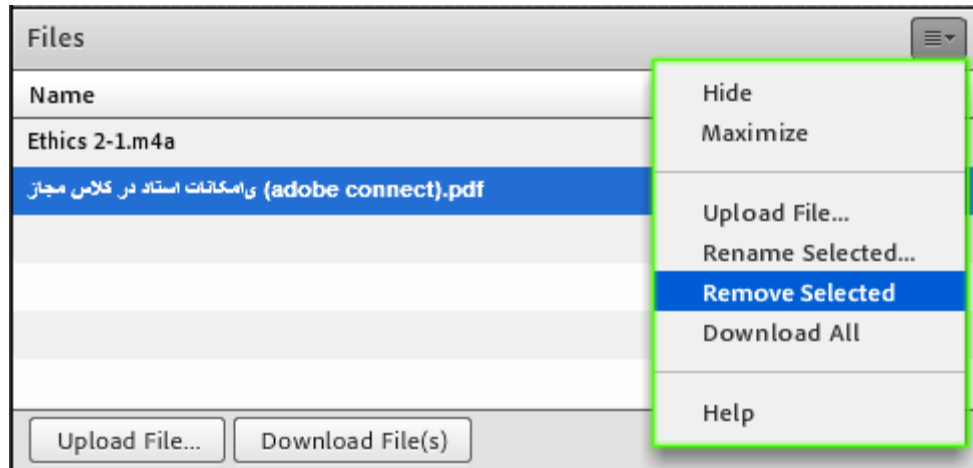
در زمان استفاده از کلاس بهتر است سرعت و کیفیت اتصال اینترنت شما در بالاترین حالت (Excellent) باشد.





پاک کردن فایل ها

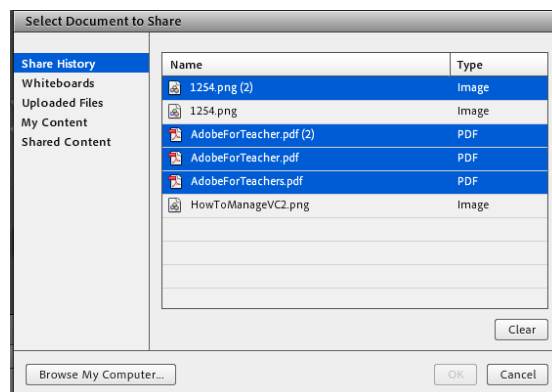
فایلهایی که آپلود کردیم بعد از استفاده چطوری پاک کنیم؟



در پاد files ابتدا فایل مورد نظر را انتخاب میکنید و بعد از منوی کشویی بالا سمت راست ان گزینه remove selcted را انتخاب کنید.

اگر فایل ها رو بصورت shared document آپلود کرده باشید از راه زیر ان ها پاک کنید.

ابتدا یکی از فایلها را انتخاب میکنید و بعد با پایین نگذاشتن دکمه ctrl همه فایلها را باهم انتخاب کنید و در انتها دکمه clear را بزنید.



روش حذف فایلهای آپلود شده که از طریق پاد share آپلود شده است.

از طریق منوی meeting گزینه manage meeting information را انتخاب کنید و وارد پنل ادوپی شوید.

سپس هر فایللی که لازم نیست را انتخاب کرده و delete را بزنید



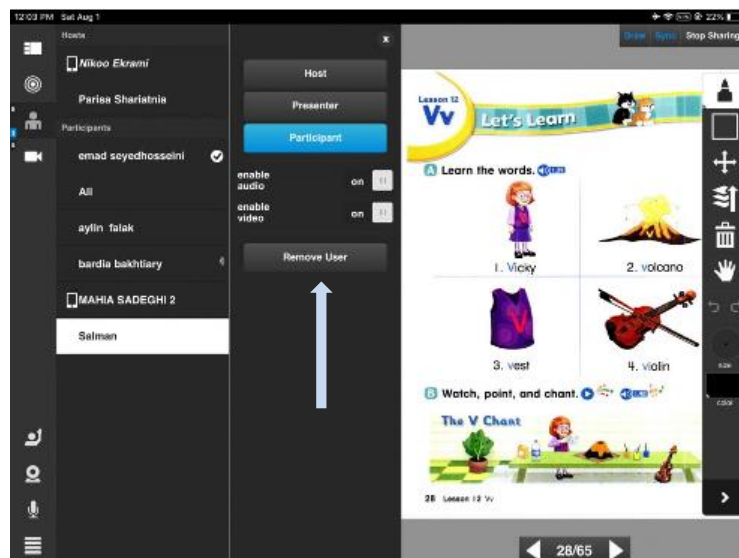
Shared Meetings > Roshangar Class

[eting Information](#) | [Edit Information](#) | [Edit Participants](#) | [Invitations](#) | [Uploaded Content](#) | [Recordings](#) | [Reports](#)

Name	HTML Compatible	Type	Date Modified	Size (KB)	Referenced
Ethics 2-1.m4a	No	Attachment	07/22/2020 7:21 PM	56853.0	Yes
3-utilitarianism.pdf	Yes	Acrobat PDF	07/22/2020 7:18 PM	2402.7	Yes

remove user

در تبلت یا ایپد، وقتی روی اسم دانش آموز میزنید: آیکون هایی که در عکس مشاهده میشود را روییت میکنید، که یکی از گزینه ها: remove user است: برای خارج کردن زبان آموزشی که اشتباه وارد کلاس شده اند یا خودشان دوست ندارند از کلاس خارج شوند.



در لپ تاپ ابتدا روی نام شرکت کننده کلیک میکنید تا انتخاب شود. سپس از منوی بالا سمت راست مطابق شکل remove selected user را انتخاب کنید.



